

## **Noteikumi** **par jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanu Iecavas** **novadā**

*Izstrādāti saskaņā ar Latvijas Republikas  
likuma „Par pašvaldībām” 15. pantu,  
Jaunatnes likuma 9. un 10. pantu,  
Biedrību un nodibinājumu likuma 8.pantu*

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā organizējams Iecavas novadā deklarēto jauniešu vecumā no 13 līdz 25 gadiem (turpmāk – Brīvprātīgais) brīvprātīgais darbs Iecavas novadā.
- 1.2. Jauniešu brīvprātīgais darbs tiek organizēts Iecavas pašvaldības iestādēs, nevalstiskajās organizācijās (NVO), biedrībās un nodibinājumos (turpmāk visi kopā - Iestāde).
- 1.3. Jauniešu brīvprātīgais darbs:
  - 1.3.1. tiek veikts bez atlīdzības, nestājoties darba tiesiskajās attiecībās;
  - 1.3.2. vērsts uz sabiedriskā labuma darbību;
  - 1.3.3. veicina Brīvprātīgā zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju attīstību, brīvā laika lietderīgu izmantošanu;
  - 1.3.4. nav izmantojams Iestādes vai trešās personas peļņas gūšanas nolūkā;
  - 1.3.5. organizējams atbilstoši LR normatīvajiem aktiem un uz to attiecināmi aizliegumi un ierobežojumi.

### **2. Jauniešu brīvprātīgā darba mērķis un uzdevumi**

- 2.1. Iesaistīt jauniešus Iecavas sabiedriskās dzīves norisēs, pārveidot un uzlabot savu un apkārtējās vides dzīves kvalitāti, risināt humānas, sociālas un vides problēmas.
- 2.2. Jauniešu brīvprātīgā darba uzdevumi ir sniegt iespēju Brīvprātīgajam neatkarīgi no dzimuma, izcelsmes, reliģiskās piederības, politiskajiem uzskatiem un citiem sociāliem, fiziskiem vai ģeogrāfiskiem nosacījumiem:
  - 2.2.1. iegūt jaunas zināšanas, prasmes un iemaņas;
  - 2.2.2. iegūt sociālu un profesionālu pieredzi.

### **3. Jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanas kārtība**

- 3.1. Jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanu koordinē un kontrolē Iecavas novada domes jaunatnes lietu speciālists (turpmāk – Organizators).
- 3.2. Iestāde iesniedz brīvprātīgā darba aprakstu Organizatoram (1.pielikums).
- 3.3. Brīvprātīgais iesniedz Organizatoram Brīvprātīgā interešu izteikšanas anketu (2.pielikums).

- 3.4. Organizators veido datu bāzi no Iestāžu iesniegtajiem darba aprakstiem un Brīvprātīgo interešu izteikšanas anketām.
- 3.5. Brīvprātīgā darba vietu piedāvājumi ar aprakstiem un Brīvprātīgo pieteikumi tiek publicēti Iecavas novada mājas lapā [www.iecava.lv](http://www.iecava.lv) īpaši izveidotā sadaļā „Jauniešu brīvprātīgais darbs”.
- 3.6. Pēc Iestādes brīvprātīgā darba vietas pieteikšanas konkrēta darba izpildei Organizators veic Brīvprātīgā atlasī.
- 3.7. Iestāde un Brīvprātīgais noslēdz Līgumu (3.pielikums).
- 3.8. Organizators, Iestāde un Brīvprātīgais pēc darba beigšanas apkopo un izvērtē paveikto un nepieciešamības gadījumā savstarpēji sniedz rekomendācijas Iestādei vai Brīvprātīgajam turpmākās sadarbības pilnveidošanai.
- 3.9. Nodarbinot nepilngadīgus Brīvprātīgos (personas vecumā no 13 līdz 18 gadiem neatkarīgi no tā, vai persona turpina vai neturpina iegūt izglītību), nepieciešama vecāku rakstiska atļauja (4.pielikums).
- 3.10. Brīvprātīgos drīkst nodarbināt tikai no mācībām brīvajā laikā.
- 3.11. Brīvprātīgajā darbā aizliegts nodarbināt darbos, kas saistīti ar paaugstinātu risku drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai.

#### **4. Iestādes tiesības un pienākumi**

##### 4.1. Iestādei ir pienākumi:

- 4.1.1 izveidot brīvprātīgā darba aprakstu (1.pielikums);
- 4.1.2. brīvprātīgā darba veikšanai noteikt koordinatoru turpmākai sadarbībai ar Organizatoru un Brīvprātīgo;
- 4.1.3. slēgt Līgumu par konkrēta darba izpildi;
- 4.1.4. izsniegt Brīvprātīgajam Apliecinājumu (5.pielikums) par veikto brīvprātīgo darbu;
- 4.1.5. nodrošināt Brīvprātīgajam drošus darba apstākļus un informēt par tiesisko atbildību.
- 4.1.6. nodrošināt Brīvprātīgo ar darbam nepieciešamo informāciju, gādāt par materiāliem, biroja tehniku u.c. apstākļiem, kas nepieciešami sekmīgai Brīvprātīgā darbībai.

##### 4.2. Iestādei ir tiesības:

- 4.2.1. sagaidīt no Brīvprātīgā godprātīgu rīcību un precizitāti, kā arī pieprasīt Brīvprātīgajam pārtraukt darbību, ja notiek vispārējās disciplīnas pārkāpumi, aprīkojuma un materiālu nepienācīga izmantošana un uzticēto pienākumu sistemātiska neveikšana, alkohola vai narkotiku lietošana, Iestādes īpašuma zādzība. Pēdējos divos gadījumos Brīvprātīgo var saukt pie atbildības likumdošanā paredzētajā kārtībā;
- 4.2.2. kompensēt Brīvprātīgajam izdevumus, kas radušies, veicot darbu, ja tas ir bijis paredzēts Līgumā;
- 4.2.3. lūgt Brīvprātīgajam aizpildīt Atgriezeniskās saites anketu (6.pielikums) pēc darba izpildes.

#### **5. Brīvprātīgā tiesības un pienākumi**

##### 5.1. Brīvprātīgajam ir pienākumi:

- 5.1.1. cienīt Iestādes mērķus, veikt darbu kvalitatīvi;
- 5.1.2. apmeklēt nepieciešamās apmācības un sanāksmes;

5.1.3. būt godīgam, uzticamam, informēt par kavējumiem vai nespēju ierasties darbā;

5.1.4. beigt brīvprātīgā darbu pēc Iestādes lūguma un/vai, ja tas vairs nerada gandarījumu.

5.2. Brīvprātīgajam ir tiesības:

5.2.1. pieteikties konkrētu darbu izpildei un slēgt Līgumu ar Iestādi par brīvprātīgā darba veikšanu;

5.2.2. saņemt atbilstošu apmācību;

5.2.3. saņemt atbalstu un palīdzību;

5.2.4. zināt, pie kā vērsties problēmu gadījumos;

5.2.5. būt informētam par disciplīnas pārkāpumu un sūdzību procedūru;

5.2.6. strādāt drošā vidē;

5.2.7. atteikties no piedāvātā darba, pamatojot savu atteikumu. Lēmums par darba pārtraukšanu jāaskaņo ar koordinātoru Iestādē pēc iespējas savlaicīgi.

5.2.8. saņemt Apliecinājumu par brīvprātīgā darba veikšanu.

## **6. Brīvprātīgo apbalvošana un gandarīšana**

6.1. Iecavas novada pašvaldība reizi gadā izvērtē brīvprātīgā darba veikumu un nozīmi Iestādēs, izvērtē un godina Brīvprātīgos, Iestādes un koordinātorus kādā no pašvaldības rīkotajiem pasākumiem.

6.2. Iespējamās nominācijas tiek izstrādātas un publiskotas 1(vienu) mēnesi pirms paredzamās apbalvošanas. Par nominācijas vai atzinības raksta piešķiršanu lemj īpaši izveidota žūrijas komisija.

6.3. Pašvaldība ir tiesīga pasniegt arī naudas balvas par īpašu ieguldījumu brīvprātīgā darba veikšanā, atbalstīšanā vai veicināšanā.