



Latvijas Republika
BAUSKAS NOVADA ADMINISTRĀCIJA
BAUSKAS NOVADA BŪVVVALDE

Reģ. Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63923304, fākss 63924522, e-pasts: dace.putna@bauska.lv, www.bauska.lv

Bauskā

13.01.2014. Nr.14-1.2/4

Iecavas novada domei
Skolas iela 4, Iecavā,
Iecavas novadā, LV 3913

Atskaite par būvvaldes funkciju izpildi 2013.gadā

Pamatojoties uz Iecavas novada domes noslēgto deleģēšanas līgumu ar Bauskas novada domi par pašvaldības autonomās funkcijas *nodrošināt savas administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu* realizēšanu Iecavas novada administratīvajā teritorijā, Bauskas novada būvvalde:

- veikusi savu galveno funkciju un uzdevumu - profesionāli *vadīt un pārraudzīt būvniecības procesu Iecavas novada administratīvajā teritorijā* saskaņā ar LR likumu *Būvniecības likums* un MK noteikumiem *Vispārīgie būvnoteikumi*;
- nodrošinājusi apmeklētāju pieņemšanas laiki Bauskas novada būvvaldes telpās Uzvaras ielā 1, Bauskā:
būvinspektors: pirmdienās no pl.8⁰⁰ līdz 16⁰⁰;
būvvaldes vadītāja: pirmdienās no pl.13⁰⁰ līdz 17⁰⁰ un trešdienās no pl.8⁰⁰ līdz 17⁰⁰;
Iecavas novada domes telpās katra mēneša otrajā pirmdienā no pl.9⁰⁰ līdz 12⁰⁰;
- pieņēmusi būvniecības iesniegumi–uzskaites kartes jaunas būvniecības, rekonstrukcijas un renovācijas iecerēm un izskatīta būvniecības ieceres atbilstība pašvaldības teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem un citām likumā noteiktajām prasībām
(no gada sākuma **saņemti 56 būvniecības iesniegumi–uzskaites kartes**);
- izsniegusi Plānošanas un arhitektūras uzdevumi un pagarināti to derīguma termiņi
(no gada sākuma **izsniegti 56 Plānošanas un arhitektūras uzdevumi**);
- saskaņojusi, akceptējusi būvprojekti tehniskās shēmas, Apliecinājuma kartes
(no gada sākuma **akceptēti 35 tehniskie projekti**);
- pieņēmusi un izskatījusi Būvatļauju pieprasījumus, t.i. nepieciešamos dokumentus: tehniskos projektus, būvniecības procesa civiltiesisko apdrošināšanu, pašvaldības noteikto samaksu par būvatļauju, būvētāja saistību rakstu, profesionālās darbības apdrošināšanu, būvdarbu žurnālu utt., iepriekš veicot paredzētās būves īstenošanas vietas pārbaudi un sastādot atzinumu par patvaļīgas būvniecības neesību;

- izsniegusi Būvatļaujas un pagarināti to derīguma termiņi, nepieciešamības gadījumā pieprasot būvobjekta būvuzraudzību un autoruzraudzību likumdošanā paredzētajā kārtībā
(no gada sākuma **izsniegtas 34 būvatļaujas**);
- veikusi būvobjektu pieņemšana ekspluatācijā, organizējot būves nodošanu ekspluatācijā komisijas darbu būvobjektā, un izsniegusi būvju ekspluatācijā pieņemšanas aktus,
(no gada sākuma **izsniegti 39 būvobjektu nodošanas akti**);
- aprēķinājusi un kontrolējusi nodevas apmaksu par Plānošanas un arhitektūras uzdevumiem un būvatļaujām saskaņā ar (14.08.2012.) Iecavas novada domes saistošajiem noteikumiem *Par pašvaldības nodevu par būvatļaujas saņemšanu ar grozījumiem Nr.10*;
- sniegusi būvniecības informāciju par būvniecības uzskaites kartēm – iesniegumiem, Plānošanas un arhitektūras uzdevumiem, būvatļaujām Bauskas novada pašvaldības mājas lapā ar saiti uz Iecavas novada mājaslapu;
- sniegusi atskaites par būvju pieņemšanu ekspluatācijā Ekonomikas ministrijai;
- kontrolējusi teritorijā veicamo būvdarbu atbilstību likumu, normatīvo aktu un saistošo apbūves noteikumu prasībām; sastādījusi administratīvos protokolus par pārkāpumiem būvniecības procesā;
- izsniegusi izziņas par jaunbūvēm novada teritorijā pēc pieprasījuma iesniegšanai Zemesgrāmatā;
- izsniegusi atzinumi par būves neesību iesniegšanai Valsts zemes dienestā;
- sniegusi atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem, sūdzībām, tiesu izpildītāju pieprasījumiem, un citu institūciju dokumentiem;
- saskaņojusi Zemes ierīcības projektu risinājumi.
- veicam administratīvo un lietvedības darbu:
dokumentācijas uzskaiti pēc pašvaldībā apstiprinātās lietu nomenklatūras, ar 2013.gada jūlija mēnesi visu informāciju ievadām vienotajā pašvaldības lietvedības DocLogic sistēmā;
- sekojam dokumentu apritei likumdošanā noteiktajos termiņos;
- veicam likumdošanā paredzēto būvniecības procesa žurnālu lietvedību – Būvniecības ieceru iesniegumiem, Plānošanas un arhitektūras uzdevumiem, būvatļaujām, aktiem par objekta nodošanas ekspluatācijā, kuri arhivējami uz likumā noteiktajiem glabāšanas laikiem;
- veicam būvniecības projektu arhivēšanas darbu, datorizēti uzskaitot un sanumurējot;
- izstrādātas veidlapas būvniecības iesniegumiem un ievietotas novada mājas lapā ērtākai iedzīvotāju apkalpošanai.

2013.gadā Bauskas novada pašvaldība būvvaldes vajadzībām:

- aprīkoja trīs darba vietas ar jaunu datortehniku;
- iegādājās jaunu A4 formāta kopētāju-skeneri efektīvākai lietvedības darba veikšanai;
- ar 2014.gada janvāra mēnesi piešķīrusi vieglo automašīnu.

2014.gadā plānots:

- veikt būvvaldes vajadzīgām piešķirto telpu paplašināšanu efektīvākai darbinieku komandas darbam un apmeklētāju apkalpošanai;
- iegādāties fotoaparātu, krāsu paletes un citus papildus līdzekļus profesionālākai būvvaldes darbībai.

Būvvaldes vadītāja

D. Putna