



Latvijas Republika  
IECAVAS NOVADS  
**IECAVAS NOVADA DOME**

---

Skolas iela 4, Iecava, Iecavas novads, LV-3913. Tālr. 63941301, fakss 63941991, e-pasts: dome@iecava.lv

---

**APSTIPRINĀTS**  
ar Iecavas novada Domes  
09.11.2010. lēmumu  
(prot Nr.17, 6.p.)

**IECAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS  
POLITISKI REPRESĒTĀS PERSONAS STATUSA PIEŠĶIRŠANAS KOMISIJAS  
NOLIKUMS**

**1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

- 1.1. Iecavas novada pašvaldības Politiski represētās personas statusa piešķiršanas komisija (turpmāk tekstā - KOMISIJA) tiek izveidota uz Iecavas novada Domes pilnvaru laiku un ir pakļauta Iecavas novada Domei.
- 1.2. KOMISIJA tiek uzturēta no Iecavas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.3. KOMISIJAS locekļi nesāņem atalgojumu par piedalīšanos KOMISIJAS sēdēs.
- 1.4. KOMISIJAS darbību nosaka likums "Par politiski represētās personas statusa noteikšanu komunistiskajā un nacistiskajā režīmā cietušajiem", Ministru kabineta 1996.gada 22.oktobra noteikumi Nr.408 "Noteikumi par politiski represēto personu uzskaiti, politiski represēto personu apliecību izsniegšanu un minēto apliecību uzskaiti". KOMISIJA savā darbībā ievēro citus Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Iecavas novada pašvaldības saistošos noteikumus un Iecavas novada Domes lēmumus, Iecavas novada pašvaldības nolikumā, citos normatīvajos aktos paredzētās normas, kā arī Politiski represētās personas statusa piešķiršanas komisijas nolikuma (turpmāk tekstā – NOLIKUMS) noteikumus.

**2. POLITISKI REPRESĒTĀS PERSONAS STATUSA  
PIEŠĶIRŠANAS KOMISIJAS UZDEVUMI**

- 2.1. Izskatīt un izvērtēt Iecavas novada teritorijā dzīvesvietu reģistrējušo personu iesniegtos dokumentus politiski represētās personas statusa piešķiršanai.
- 2.2. Izdot ārējos administratīvos aktus politiski represētās personas statusa piešķiršanai vai pamatotu atteikumu to piešķirt.
- 2.3. Likuma "Par politiski represētās personas statusa noteikšanu komunistiskajā un nacistiskajā režīmā cietušajiem" paredzētajos gadījumos nosūtīt saņemtos dokumentus Tieslietu ministrijai atzinuma sniegšanai.
- 2.4. Pieprasīt no Latvijas Republikas arhīviem un citām institūcijām informāciju, vai nepastāv tiesiskie ierobežojumi, kas saistīti ar personas dalību komunistiskā vai nacistiskā režīma politiskajās represijās.
- 2.5. Veikt politiski represēto personu uzskaiti un politiski represēto personu apliecību izsniegšanu, kā arī minēto apliecību uzskaiti.
- 2.6. Sniegt informāciju un konsultatīvu palīdzību Iecavas novada fiziskām un juridiskām personām KOMISIJAS kompetences robežās.

### **3. POLITISKI REPRESĒTĀS PERSONAS STATUSA PIEŠĶIRŠANAS KOMISIJAS TIESĪBAS**

- 3.1. Pieprasīt no politiski represētās personas statusa pieprasītāja nepieciešamo informāciju.
- 3.2. Piedalīties Iecavas novada Domes sēdēs un pārstāvēt tajās KOMISIJU jautājumos, kas ir tās kompetencē.
- 3.3. Saņemt nepieciešamo informāciju lietvedības un arhīva sakārtošanas jautājumos no Iecavas novada Domes kancelejas.

### **4. POLITISKI REPRESĒTĀS PERSONAS STATUSA PIEŠĶIRŠANAS KOMISIJAS STRUKTŪRA**

- 4.1. KOMISIJA ir izveidota 6 locekļu sastāvā:
  - 4.1.1. KOMISIJAS priekšsēdētājs, ko ievēl KOMISIJAS locekļi no sava vidus;
  - 4.1.2. KOMISIJAS priekšsēdētāja vietnieks, ko ievēl KOMISIJAS locekļi no sava vidus;
  - 4.1.3. četri KOMISIJAS locekļi.
- 4.2. KOMISIJAS priekšsēdētājs:
  - 4.2.1. plāno, organizē un vada KOMISIJAS darbu;
  - 4.2.2. sasauca un vada KOMISIJAS sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
  - 4.2.3. apstiprina un iesniedz Iecavas novada Domes priekšsēdētājam KOMISIJAS darba pārskatus;
  - 4.2.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv KOMISIJU visās pašvaldību, valsts, privātajās, tiesu iestādēs un sabiedriskajās institūcijās;
  - 4.2.5. atbild par visu KOMISIJAS rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
  - 4.2.6. organizē KOMISIJAS pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
  - 4.2.7. organizē un nodrošina Iecavas novada Domes lēmumu projektu, Iecavas novada Domes priekšsēdētāja un Iecavas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir KOMISIJAS kompetencē;
  - 4.2.8. paraksta KOMISIJAS sēžu protokolus, administratīvos aktus un citus KOMISIJAS dokumentus.
- 4.3. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus tā prombūtnes laikā.
- 4.4. Darbam par KOMISIJAS sekretāru tiek piesaistīts viens no KOMISIJAS locekļiem, kurš:
  - 4.4.1. pilda KOMISIJAS priekšsēdētāja norādījumus;
  - 4.4.2. protokolē KOMISIJAS sēdes gaitu;
  - 4.4.3. paraksta KOMISIJAS sēdes protokolus;
  - 4.4.4. saskaņojot ar KOMISIJAS priekšsēdētāju, sagatavo materiālus izskatīšanai KOMISIJAS sēdēs, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās KOMISIJAS sēdēs ir nepieciešama;
  - 4.4.5. kārtā KOMISIJAS lietvedību, dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu Iecavas novada pašvaldības arhīvā.
- 4.5. KOMISIJAS locekļi:
  - 4.5.1. aktīvi piedalās KOMISIJAS un tās sēžu darbā;
  - 4.5.2. iesniedz KOMISIJAS priekšsēdētājam mutiskus un rakstiskus priekšlikumus KOMISIJAS darba uzlabošanai;
  - 4.5.3. izpilda KOMISIJAS priekšsēdētāja norādījumus;
  - 4.5.4. piedalās fizisku un juridisku personu iesniegumu un sūdzību izskatīšanā un tajās minēto apstākļu pārbaudē.

## **5. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA**

- 5.1. KOMISIJA darbojas Iecavas novada Domes priekšsēdētāja pārraudzībā.
- 5.2. KOMISIJA patstāvīgi, neatkarīgi izskata un risina tās kompetencē esošos jautājumus.
- 5.3. KOMISIJA tiek sasaukta konkrēta iesnieguma izskatīšanai.
- 5.4. KOMISIJA savus lēmumus pieņem atklātās sēdēs.
- 5.5. KOMISIJA ir tiesīga izskatīt jebkuru tās kompetencē esošu jautājumu, ja KOMISIJAS sēdē piedalās ne mazāk kā puse no KOMISIJAS locekļiem.
- 5.6. KOMISIJA pieņem lēmumu ar klātesošo KOMISIJAS locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Balsošana KOMISIJAS sēdē ir atklāta un vārdiska.
- 5.7. KOMISIJAS loceklis, kas tieši vai netieši ir ieinteresēts kāda jautājuma izskatīšanā, nav tiesīgs piedalīties konkrētā jautājuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā.
- 5.8. KOMISIJAS sēdes protokolu paraksta KOMISIJAS vadītājs, visi klātesošie KOMISIJAS locekļi un KOMISIJAS sekretārs. Komisijas locekļi nav tiesīgi atteikties parakstīt KOMISIJAS sēdes protokolu.
- 5.9. KOMISIJAS locekļi atsevišķie iebildumi, gadījumos, ja viņu domas attiecīgā jautājuma risinājumā nesaskan ar pārējo KOMISIJAS locekļu domām, tiek fiksēti KOMISIJAS sēdes protokolā.
- 5.10. Pēc KOMISIJAS sēdes protokola tiek sastādīti administratīvie akti, kurus paraksta KOMISIJAS priekšsēdētājs.
- 5.11. KOMISIJA nodrošina privātpersonu tiesību ievērošanu. KOMISIJAS rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.
- 5.12. KOMISIJA Iecavas novada Domei sniedz pārskatu par savu darbību ne retāk kā vienu reizi gadā. Pārskats par KOMISIJAS darbību tiek iesniegts arī pēc Iecavas novada Domes priekšsēdētāja pieprasījuma.

## **6. KOMISIJAS IZDOTO ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. KOMISIJAS izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Iecavas novada Domē.

Iecavas novada Domes  
priekšsēdētājs

J.Pelsis