



Latvijas Republika
IECAVAS NOVADS
IECAVAS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Iecava, Iecavas novads, LV-3913. Tālr. 63941301, fakss 63941991, e-pasts: dome@iecava.lv

APSTIPRINĀTI
ar Iecavas novada Domes
2010.gada 9.februāra lēmumu
(prot.Nr.2, 5.p.)

Noteikumi par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Iecavas novada pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas

1. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Iecavas novada pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – iestādes).
2. Pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – programma) bērni apgūst **no pusotra līdz septiņu gadu vecumam**. LR Izglītības likums nosaka, ka obligāta ir piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības programmas apguves laiku var pagarināt vai sāisināt par vienu gadu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) (turpmāk – vecāki) iesniegumu un ģimenes ārsta atzinumu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns apgūst speciālo programmu.
3. Bērņus ar speciālām vajadzībām uzņem iestādes speciālajā grupā, pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un saskaņā ar iestādē īstenojamo speciālo programmu.
4. Programmas apguvi bērnam nodrošina tikai vienā iestādē.
5. Programmas apguve iestādē sākas kārtējā gada 1.septembrī.

2. Pieteikumu reģistrācija un bērnu uzņemšana

6. Bērnu reģistrācija iestādēs notiek visu gadu, vecākiem uzrādot bērna dzimšanas apliecību vai dokumentu, kurā norādīts bērna personas kods, un vecāku personu apliecinošu dokumentu (aizbildnim – bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu).
7. Iestādes vadītājs (turpmāk – vadītājs) vai ar vadītāja rīkojumu noteikts iestādes darbinieks (turpmāk – lietvedis) pieteikumu aizpilda datu bāzē, pirms tam informējot vecākus par Iestādē īstenojamajām programmām.
8. Reģistrējot bērnu kādā no speciālajām grupām, vecāki informē par bērna veselības traucējumiem un iesniedz ārsta vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par nepieciešamību nodrošināt bērnam atbilstošas programmas apguvi.
9. Aizpildot pieteikuma elektronisko formu, vadītājs vai lietvedis pārbauda, vai mutiski norādītā bērna deklarētā dzīvesvietas adrese atbilst Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistra datiem un vai bērns jau neapmeklē kādu iestādi, un reģistrē bērnu rindā.
10. Vadītājs vai lietvedis aizpilda pieteikumu vecāku klātbūtnē un izdrukā to divos eksemplāros.
11. Vecāki pārbauda pieteikumā ierakstītās informācijas atbilstību viņu norādītajām ziņām un apstiprina to ar savu parakstu. Vienu pieteikuma eksemplāru saņem vecāki, otrs paliek iestādes lietvedībā.

12. Ja tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams aizpildīt elektronisko formu datu bāzē un nav iespējams pārbaudīt bērna deklarētās dzīvesvietas adresi, kā arī to, vai bērns jau neapmeklē kādu iestādi, vadītājs vai lietvedis pieteikumu aizpilda ar roku. Trīs darba dienu laikā pēc tehnisko problēmu novēršanas pieteikumu ievada elektroniski.
13. Ja, ievadot elektronisko pieteikumu pēc tam, kad tehniskās problēmas novērstas, tiek konstatēta pieteikumā ierakstītās informācijas neatbilstība vecāku norādītajām ziņām, vadītājs paziņo vai nosūta ierakstītā vēstulē uzaicinājumu vecākiem ierasties iestādē informācijas precizēšanai.
14. Reģistrētos pieteikumus sistematizē pēc bērnu dzimšanas gada pieteikumu iesniegšanas secībā, norādot laiku (gadu, mēnesi), kad nepieciešama vieta iestādē.
15. Ja bērns ir reģistrēts rindā vairākās iestādēs ar vienādu programmas apguvi un vienā iestādē viņš tiek uzņemts, tad tiek citās iestādēs zaudēts rindas kārtas numuru.
16. Vecāki, kuri reģistrējuši bērnu rindā, līdz laikam, kamēr bērnam tiek nodrošināta vieta, katru gadu **iestādē noteiktā kārtībā un laikā** veic pārreģistrāciju, ierodoties iestādē.
17. Veicot bērna pārreģistrāciju, vecāki uzrāda pieteikuma eksemplāru, kurā vadītājs vai lietvedis izdara atzīmi par pārreģistrācijas faktu, norāda datumu un apliecina to ar savu parakstu.
18. Ja vecāki **iestādē noteiktā kārtībā un laikā** neveic pārreģistrāciju, bērns tajā gadā zaudē rindas kārtas numuru.
19. Vadītājs **iestādē noteiktā kārtībā un laikā** veido sarakstus par bērnu rindu pa vecuma grupām nākamajam mācību gadam, norādot reģistrēto bērnu vārdu, uzvārdu, dzimšanas gadu un pieteikšanās datumu. Informācijai par bērnu rindu jābūt publiski pieejamai iestādes informācijas stendā.
20. Vadītājs pirms grupu komplektācijas pārbauda, vai bērns neapmeklē citu iestādi, un veic bērna deklarētās dzīvesvietas adreses pārbaudi Pilsnības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistra datos. Konstatējot faktu, ka bērns apmeklē citu iestādi vai viņa dzīvesvieta ir deklarēta ārpus Iecavas novada, vadītājs informē vecākus, ka grupu komplektācija notiek saskaņā ar šiem noteikumiem.
21. Vadītājs grupas komplektē no 1.jūnija līdz 31.augustam. No 1.maija līdz 1.jūnijam vadītājs ar ierakstītu pasta sūtījumu vai citādi informē bērna vecākus par iespēju uzņemt bērnu iestādē, kā arī iepazīstina vecākus ar iestādes iekšējās kārtības un uzņemšanas noteikumiem.
22. Komplektējot grupas no 1,5 līdz 4 gadu vecumam:
 - 22.1. prioritārās tiesības apmeklēt iestādi rindas kārtībā ir Iecavas novadā deklarētiem bērniem, kuru vecākiem vai vienam no vecākiem dzīvesvieta ir Iecavas novada administratīvajā teritorijā;
 - 22.2. ja grupā ir brīvas vietas, tad piedāvā vietu reģistrētiem bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta ārpus Iecavas novada teritorijas.
23. Vadītājs ir tiesīgs **ārpus kārtas** uzņemt:
 - 23.1. iestādes darbinieku bērnus;
 - 23.2. bērnus, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par speciālās programmas apguves nepieciešamību (ja grupā ir brīva vieta);
 - 23.3. bērnus, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem ir noteiktas priekšrocības;
 - 23.4. bērnus, kurus rekomendē uzņemt ārpus kārtas Iecavas novada Domes Sociālais dienests vai bāriņtiesa;
24. Citos gadījumos vecāku iesniegumus par bērna uzņemšanu iestādē ārpus kārtas izskata Iecavas novada Domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja un informē par to novada Domi.
25. Bērna uzņemšanu iestādē noformē ar vadītāja rīkojumu, norādot programmu, kuru bērns apgūs un uzņemšanas datumu.
26. Tos bērnus, kurus nebija iespējams uzņemt iestādē pieteikumā norādītajā laikā vai kuru vecāki 30 dienu laikā nav atsaukušies uz vadītāja aicinājumu, elektroniski pārreģistrē uz nākamo gadu pieteikumu iesniegšanas secībā.
27. Ja grupas ir jau nokomplektētas, bet mācību gada laikā iestādē atbrīvojas vieta, tad vadītājs informē no rindas kārtībā pieteikto bērnu vecākiem par iespēju uzņemt viņa bērnu iestādē.
28. Vadītājs vai lietvedis trīs darba dienu laikā pēc bērna uzņemšanas iestādē vai izstāšanās no tās veic izmaiņas datu bāzē.
29. Situācijā, ja izglītojamais neapmeklē iestādi attaisnojošu iemeslu dēļ laikposmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta tiek saglabāta, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un ārsta vai

pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu. Šajā laikā vadītāja ir tiesīga uz terminētu laiku uzņemt citu bērnu no rindas kārtībā pieteiktajiem.

30. Vadītāja vai lietveža prombūtnes laikā bērnu pieteikumu reģistrāciju iestādē un nepieciešamās izmaiņas datu bāzē veic cita persona, kam uz laiku ir piešķirtas piekļuves tiesības datu bāzei.

3. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātā sagatavošana pamatizglītības apguvei

31. Vecāki, kuru bērni līdz obligātā izglītības vecuma sasniegšanai nav apmeklējuši iestādi, piesaka bērnu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātajai sagatavošanai pamatizglītības apguvei tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
32. Ja iestādē nav iespējams uzņemt bērnu, kurš ir sasniedzis piecu gadu vecumu un līdz tam vēl nav uzsācis programmas apguvi, vadītājs par to informē Iecavas novada Domes izglītības metodiķi.
33. Piesakot bērnu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātajai sagatavošanai pamatizglītības apguvei, vecākiem jāuzrāda bērna dzimšanas apliecība vai dokuments, kurā norādīts bērna personas kods, un vecāku personu apliecinošs dokuments (aizbildnim – bāriņtiesas lēmums, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu).
34. Ja tiek mainīta iestāde, kurā bērns apgūst piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pamatizglītības apguvi programmu, vecākiem jāiesniedz iestādei, no kuras bērns vēlas izstāties, rakstisks tās iestādes, kurā bērns turpinās minētās programmas apguvi, apliecinājums par to, ka bērns uzņemts šajā iestādē. Pēc šāda apliecinājuma saņemšanas bērna personas dokumentus pārsūta ierakstītā vēstulē uz iestādi, kurā bērns turpinās minētās programmas apguvi, vai pēc rakstiska pieprasījuma izsniedz dokumentus bērna vecākiem.
35. Ja veselības stāvokļa dēļ bērns ilgāk par mēnesi nespēj apmeklēt iestādi, pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikuma un, pamatojoties uz ārstu komisijas vai ģimenes ārsta atzinumu, piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei var apgūt mājniecībā.
36. Vecākiem, kuru bērns apmeklējis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pamatizglītības apguvi programmu, izsniedz izziņu, ko vecāki iesniedz vispārējās vai speciālās izglītības iestādē, kurā bērns uzsāks mācības 1.klasē.
37. Ja vecāki vēlas bērnam saīsināt vai pagarināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi par vienu gadu, vecākiem jāiesniedz iestādes vadītājam iesniegums un ģimenes ārsta atzinums.

Noslēguma jautājumi

38. Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Iecavas novada pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, ir atbildīgs iestādes vadītājs.
39. Iecavas novada Domes izglītības metodiķis uzrauga noteikumu izpildi.
40. Noteikumi publicējami Iecavas novada Domes mājas lapā www.iecava.lv.