



Latvijas Republika
Iecavas novads

IECAVAS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Iecava, Iecavas novads, Latvija, LV-3913. Tālr. 63941301, fakss 63941991, dome@iecava.lv

Iecavas novadā

APSTIPRINĀTI
ar Iecavas novada Domes
08.03.2011. lēmumu
(prot.Nr.4, 8.p.)

IECAVAS NOVADA DOMES SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.3 “PAR PABALSTU PIEŠĶIRŠANU SOCIĀLAJAI PALĪDZĪBAI”

Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro daļu,
35.panta ceturto un piekto daļu,
likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 25.panta pirmo daļu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

1.1.1. Iecavas novada pašvaldības iestāde “Iecavas novada Sociālais dienests” (turpmāk - Sociālais dienests) - Iecavas novada pašvaldības izveidota iestāde, kurai Iecavas novada Dome uzdevusi veikt Latvijas Republikas likumā “Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu likums” 11. pantā pašvaldības sociālajam dienestam noteiktos uzdevumus un administrēt šajos noteikumos noteiktos pabalstus, kā arī izvērtēt ģimenes (mājsaimniecības) atbilstību trūcīgas/maznodrošinātas ģimenes statusam;

1.1.2. **klients** – Iecavas novadā pamata dzīvesvietu deklarējusi persona/ģimene, kas pieprasa un saņem sociālo palīdzību un sociālo pakalpojumu Sociālajā dienestā;

1.1.3 **ģimene** – laulātie vai personas, kuras saista asinsradniecība, kopēja sadzīve, savstarpējā palīdzība un morāla atbildība, viena adrese, viena saimniecība;

1.1.4. **mājsaimniecība** - persona/ģimene, kurai ir kopēji izdevumi par uzturu un kura mitinās vienā mājoklī;

1.1.5. **trūcīga persona/ģimene (mājsaimniecība)** – persona/ģimene (mājsaimniecība), kura atbilst Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumos Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” noteiktajam trūcīgas personas statusam;

1.1.6. **maznodrošināta persona/ģimene (mājsaimniecība)** – persona/ģimene (mājsaimniecība), ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz Ls 180.00 (pēc nodokļu nomaksas) un ja:

1.1.6.1. tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi, vērtspapīri vai īpašums, izņemot:

1.1.6.1.1. dzīvokļa vai mājas iekārta, apģērbs, sadzīves priekšmeti, bērnu piederumi, kā arī manta, uz kuru nevar vērst piedziņu pēc izpildu dokumentiem (saskaņā ar Civilprocesa likuma 1.pielikuma 2., 3., 4., 5., 6., 7. un 8.punktu);

- 1.1.6.1.2. nekustamais īpašums vai tā daļa, kur savu dzīvesvietu deklarējis un dzīvo iesniedzējs un viņa ģimenes locekļi, vai īpašums vai tā daļa, kas pieder iesniedzējam vai kādam no ģimenes locekļiem, kur dzīvo ģimenes locekļu pirmās pakāpes radnieki, kuriem nepieder cits nekustamais īpašums;
- 1.1.6.1.3. viena garāža, viens automobilis, kas ģimenes (personas) īpašumā ir ilgāk par 24 mēnešiem, kā arī viens velosipēds katram ģimenes loceklim vai motocikls, motorollers vai mopēds, kas ir ģimenes (personas) īpašumā;
- 1.1.6.1.4. šo noteikumu 5.10. un 5.11.punktā noteiktais.
- 1.1.6.2. tā nav noslēgusi uztura līgumu;
- 1.1.6.3. tā nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus vai tā neatrodas ieslodzījumā;
- 1.1.6.4. persona ir reģistrējusies Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieks vai darba meklētājs, izņemot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37.panta otrajā daļā minētos gadījumus.
- 1.1.7. **ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājoši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina klienta ienākumus, īpašumus un uzkrājumus, likumīgo apgādnieku esamību, noslēgtos uztura un dāvinājuma līgumus, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības;
- 1.1.8. **izdevumus apliecinājoši dokumenti** – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai faktūrrēķina oriģināls, kurā norādīts sociālās palīdzības prasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas apmērs, un kuri izsniegti ne agrāk kā pirms sešiem mēnešiem;
- 1.1.9. **vientuļš pensionārs vai invalīds** – persona, kurai nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku;
- 1.1.10. **patstāvīgums** – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība;
- 1.1.11. **krīzes situācija** – gadījums, kad personai/ģimenei radušās papildu grūtības (bērna apgādnieka nāve, ģimenes apgādnieks palicis bez darba un sociālā pabalsta, izlikšana no dzīvokļa, pamatvajadzību nenodrošināšana u.c.);
- 1.1.12. **kredītsaistības** – šo noteikumu izpratnē nav uzskatāmi studiju un studējošo kredīti, kredīts par mājokļa pielāgošanu invalīdiem, parāds par dzīvokļa īri, apsaimniekošanu, komunālajiem pakalpojumiem, parāds par pacienta iemaksu, saņemot no valsts budžeta apmaksātos veselības pakalpojumus, kredīts, kas ņemts vienīgā mājokļa iegādei pamatvajadzību nodrošināšanai;
- 1.1.13. **darbspējīga persona** - persona no 15 gadu vecuma, ja neturpina mācības kādā no izglītības iestādēm, līdz valstī noteiktajai vecuma pensijai;
- 1.1.14. **līdzdarbības pienākums** - personas problēmu risināšanas prasmju attīstīšana, lai uzlabotu patstāvīgas funkcionēšanas spējas un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā;
- 1.1.15. **ģimene bez bērniem** – ģimene, kurā nav nevienas darbspējīgas personas, kā arī ģimene ar atsevišķi dzīvojošiem apgādniekiem;
- 1.1.16. **pabalsts uzturam natūrā** – talons zupas virtuves izmantošanai.
- 1.2. Noteikumi nosaka Iecavas novada Domes (turpmāk – Domes) sociālo pabalstu veidus un apmērus (turpmāk – pabalstus), tiesības uz tiem, kārtību, kādā tie piešķirami un izmaksājami saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Sociālās palīdzības pabalstus piešķir ar Sociālā dienesta lēmumu šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 1.4. Sociālās palīdzības saņēmēju saraksti nav publiskojami.

2. PERSONAS/ĢIMENES, KURAS IR TIESĪGAS SAŅĒMT PABALSTUS

- 2.1. Tiesības saņemt pabalstus ir trūcīgai, maznodrošinātai personai/ģimenei, kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Iecavas novadā.

3. PABALSTU VEIDI

- 3.1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktie:
 - 3.1.1. pabalsts GMI līmeņa nodrošināšanai;
 - 3.1.2. dzīvokļa pabalsts.
- 3.2. Pašvaldības noteiktie:
 - 3.2.1. ģimenes pabalsts bērnu uzturam pirmsskolas izglītības iestādēs un pilna laika dienas vispārizglītojošās skolās;
 - 3.2.2. vienreizējs pabalsts ģimenei mācību līdzekļu iegādei;
 - 3.2.3. pabalsts medicīnas pakalpojumiem;
 - 3.2.4. pabalsts uzturam natūrā;
 - 3.2.5. pabalsts jaundzimušā apģērba iegādei.

4. TRŪCĪGAS, MAZNODROŠINĀTAS PERSONAS/ĢIMENES STATUSA NOTEIKŠANA

- 4.1. Lai saņemtu trūcīgas vai maznodrošinātas personas statusu, klients vai viņa pilnvarota persona (pilnvarojums brīvā formā) iesniedz Sociālajam dienestam rakstveida iesniegumu, kurā norāda problēmu, tās risināšanas veidu un aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju Latvijas Republikas normatīvajos aktos vai šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā, un uzrāda:
 - 4.1.1. personu apliecinošu dokumentu;
 - 4.1.2. invalīda apliecību, ja personai noteikta invaliditāte;
 - 4.1.3. izziņu, kas norāda atrašanos uzskaitē Nodarbinātības valsts aģentūrā (turpmāk – NVA);
 - 4.1.4. dokumentus, kas apliecina dzīvokļa īpašuma, īres vai lietošanas tiesības.
- 4.2. Deklarācijā pabalsta pieprasītājs norāda šādus personas/ģimenes ienākumus par pēdējiem trim mēnešiem:
 - 4.2.1. ienākumus no algota darba pēc nodokļu nomaksas, atlīdzības un pensijas (ieskaitot piemaksu pie pensijas), valsts sociālos pabalstus, stipendijas, kompensācijas, uzturlīdzekļus, kurus apliecina izziņa, ja nav datu no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras;
 - 4.2.2. atsevišķi dzīvojoša laulātā vai viena no bērna vecākiem sniegto materiālo atbalstu ģimenei;
 - 4.2.3. citus ienākumus (izņemot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 5.pantā minētos ienākumus).
- 4.3. Deklarācijā pabalsta pieprasītājs norāda ienākumus par pēdējiem 12 mēnešiem no saimnieciskās darbības, autoratlīdzības un honorāra, nekustamās mantas atsavināšanas vai īres (nomas), kustamās mantas atsavināšanas vai īres (nomas) un atsavināšanu, kurus apliecina izziņa.
- 4.4. Ienākumus deklarē apmērā, kas veidojas pēc valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa samaksas.
- 4.5. Ja deklarācijas aizpildīšanas laikā personai/ģimenei nav ienākumu no algota darba vai beidzies termiņš, kurā saņemts vecāku pabalsts, persona atbrīvota no brīvības atņemšanas iestādes pēc soda izciešanas un citos gadījumos, kad nav ienākumu, bet iepriekšējo trīs mēnešu laikā ienākumi bija vienādi ar attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošo minimālo mēneša darba algu vai mazāki par to, šo noteikumu 4.4. punktā minētos ienākumus neņem vērā.
- 4.6. Klients iesniedz izdevumus apliecinošus dokumentus par precī vai pakalpojumu, kas pierāda izdevumu apmēru.
- 4.7. Izdevumus apliecinošie dokumenti Sociālajā dienestā iesniedzami ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no izdevumu rašanās brīža.

- 4.8. Maznodrošinātas ģimenes/personas statusu piešķir uz sešiem mēnešiem, sākot ar to mēnesi, kurā pieņemts Sociālā dienesta lēmums par maznodrošinātas ģimenes/personas statusa piešķiršanu.
- 4.9. Piecu darba dienu laikā pēc Sociālā dienesta lēmuma pieņemšanas klientam izsniedz izziņu, kas apliecina trūcīgas vai maznodrošinātas personas/ģimenes statusu.

5. PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS, SAŅEMŠANAS UN PĀRTRAUKŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Sociālā dienesta speciālists slēdz vienošanos par līdzdalību ar katru pilngadīgo pabalsta saņēmēju.
- 5.2. Atbilstoši vienošanās nosacījumiem, ne retāk kā ik pēc trīs mēnešiem Sociālā dienesta speciālists sadarbībā ar ģimeni/personu novērtē ģimenes/personas sociālās situācijas izmaiņas.
- 5.3. Sociālā dienesta speciālists, veicot klienta sniegto datu apstrādi pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas elektroniskajā sistēmā, pārbauda klienta sniegtās ziņas.
- 5.4. Klientam, pirmo reizi vērstoties pēc palīdzības Sociālajā dienestā, dienesta speciālists novērtē klienta dzīves apstākļus un aizpilda veidlapu par klienta apsekošanu dzīvesvietā, kuru paraksta abas puses. Turpmāk apsekošana dzīvesvietā tiek veikta atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi divos gados.
- 5.5. Klienta apsekošana dzīvesvietā var notikt, Sociālā dienesta speciālistam vienojoties ar klientu vai ar kādu no viņa pilngadīgajiem ģimenes locekļiem par apsekošanas datumu un laiku.
- 5.6. Sociālā dienesta speciālists ir tiesīgs veikt apsekošanu arī bez iepriekšējas saskaņošanas ar klientu.
- 5.7. Ja klients atsakās no apsekošanas dzīvesvietā, Sociālais dienests ir tiesīgs atteikt pabalstu.
- 5.8. Pabalstu izmaksu pārtrauc, ja:
 - 5.8.1. NVA reģistrēts bezdarbnieks mēneša laikā nav veicis līdzdarbības pienākumus.
 - 5.8.2. ģimenes/personas lietošanā vai valdījumā ir īpašums, no kura tā gūst ienākumus;
 - 5.8.3. pieprasītājs nav sniedzis patiesas ziņas;
 - 5.8.4. pieprasītājs noslēdzis uztura līgumu;
 - 5.8.5. pēdējo 12 mēnešu laikā gūti būtiski ienākumi no nekustamā īpašuma pārdošanas;
 - 5.8.6. īres līguma termiņš beidzas pabalsta saņemšanas laikā;
 - 5.8.7. klientam beidzas valstī noteiktā kārtībā piešķirtā invaliditāte, kas deva tiesības saņemt pabalstu (šajā gadījumā to piešķir par pilnu mēnesi līdz invaliditātes termiņa beigām).
- 5.9. Pabalstu nevar saņemt personas/ģimenes, kurām ir kopīgi izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, ja tām īpašumā ir zeme, mežs un to izmanto peļņas gūšanai.
- 5.10. Par zemes īpašumu nav uzskatāma zeme platībā līdz vienam hektāram, kurā neveic saimniecisko darbību.
- 5.11. Ja fiziskai personai ir īpašumā mežs vai zeme vairāk par vienu hektāru, tad tā nevar saņemt pabalstu, izņemot gadījumus, kad novērtējumu sniedz sociālais darbinieks, to fiksējot apsekošanas aktā.
- 5.12. Sociālais dienests ir tiesīgs lemt par pabalsta nepiešķiršanu vai pārtraukšanu, ja klients nepilda līdzdarbības pienākumus.
- 5.13. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, kā arī par pabalsta apmēru pieņem ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad saņemts klienta iesniegums, šo saistošo noteikumu 4.1., 4.2.punktā minētie dokumenti, aizpildīta un parakstīta deklarācija.
- 5.14. Sociālo palīdzību vai sociālo pakalpojumu klients var saņemt piecu darba dienu laikā pēc Sociālā dienesta lēmuma pieņemšanas.

6. KLIENTA PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 6.1. Klienta pienākums ir:
 - 6.1.1. sniegt patiesas un pilnīgas ziņas par sevi un ģimenes locekļiem;
 - 6.1.2. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri nosaka pabalsta saņemšanu vai tā apmēru;
 - 6.1.3. sadarboties ar Sociālā dienesta speciālistiem;
 - 6.1.4. darbspējīgai personai, kura nestrādā, jāreģistrējas NVA, izņemot gadījumus, ja persona ir:
 - 6.1.4.1. invalīds un saņem invaliditātes pensiju vai sociālā nodrošinājuma pabalstu;
 - 6.1.4.2. sieviete, kas saņem maternitātes pabalstu – grūtniecības, dzemdību, bērna kopšanas pabalstu vai atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā;
 - 6.1.4.3. viens no bērna vecākiem bērna kopšanas periodā;
 - 6.1.4.4. jauniešis vecumā no 15 līdz 24 gadiem, kurš iegūst izglītību pilna laika dienas vispārējās, profesionālās mācību iestādēs vai augstskolās;
 - 6.1.5. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus;
 - 6.1.6. izmantot sociālo palīdzību atbilstoši pieprasītajam un paredzētajam mērķim, par ko sociālais darbinieks var pieprasīt izdevumus apliecinošus dokumentus.
- 6.2. No līdzdarbības pienākumu veikšanas ir atbrīvoti:
 - 6.2.1. pensionāri;
 - 6.2.2. personas ar invaliditāti;
 - 6.2.3. jaunieši līdz 24 gadu vecumam, ja iegūst izglītību pilna laika dienas vispārējās, profesionālās mācību iestādēs vai augstskolās;
 - 6.2.4. māte/tēvs (aizbildnis), kas aprūpē bērnu, ja bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi līdz piecu gadu vecumam;
 - 6.2.5. māte/tēvs (aizbildnis), kas aprūpē bērnu invalīdu.
- 6.3. Klients ir atbildīgs par zaudējumu atlīdzināšanu, kas Sociālajam dienestam radušies viņa vainas vai nelikumīgas rīcības dēļ, tai skaitā sniedzot nepatiesas ziņas.

7. LĪDZDARBĪBAS PIENĀKUMU VEIDI

- 7.1. Patiesu ziņu sniegšana un nepieciešamo formalitāšu sakārtošana:
 - 7.1.1. personu apliecināšu dokumentu nokārtošana;
 - 7.1.2. deklarēšanās pastāvīgajā dzīvesvietā vai papildu dzīvesvietas norādīšana atbilstoši Dzīvesvietas deklarēšanas likumam.
- 7.2. Reģistrēšanās NVA, ja sociālās palīdzības pieprasītājs ir persona darbspējas vecumā.
- 7.3. Ierašanās Sociālajā dienestā personīgi (pēc vienošanās).
- 7.4. Pakļaušanās medicīniskajai izmeklēšanai, kā arī pakļaušanās ārstēšanās un atveseļošanās pasākumos:
 - 7.4.1. veselības aprūpes nodrošināšana bērnam vai ģimenes loceklim ar īpašām vajadzībām;
 - 7.4.2. iesaistīšanās rehabilitācijas pasākumos, atbalsta grupās un konsultēšanās ar speciālistiem atkarību problēmas gadījumos.
- 7.5. Iesaistīšanās nodarbinātību veicinošos pasākumos:
 - 7.5.1. bezdarbnieka statusa saglabāšana visu sociālās palīdzības saņemšanas laiku, regulāri apmeklējot NVA un pildot individuālā nodarbinātības veicināšanas plāna pasākumus;
 - 7.5.2. NVA rīkoto apmācību un pārkvalificēšanās kursu apmeklēšana;
 - 7.5.3. iesaistīšanās NVA un pašvaldības realizētajos projektos darba un sociālo iemaņu iegūšanai un uzturēšanai;
 - 7.5.4. aktīva darba meklēšana (atsaukšanās uz darba sludinājumiem, CV nosūtīšana u.tml.), aizpildot darba meklējumu veidlapu;
 - 7.5.5. piedalīšanās darba iemaņu atjaunošanas pasākumos - pašvaldības teritorijas labiekārtošanas darbos, talkās un citos sabiedriski derīgos darbos.
- 7.6. Obligātās pamatizglītības iegūšana jauniešiem.

- 7.7. Personai (ģimenei), kurai ir nepilngadīgi bērni, jānodrošina viņu izglītošana, kā arī jāveic visas darbības, lai nodrošinātu bērnu pamatvajadzību nodrošināšanu:
- 7.7.1. skolas apmeklēšanas un mācību līdzekļu nodrošināšana, regulāra bērnu un vecāku sadarbība ar skolas un pirmsskolas speciālistiem, klases audzinātāju;
 - 7.7.2. bērnam sniegto ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu apmaksāšana un sadarbošanās ar sociālajiem darbiniekiem par iespējamo bērna atgriešanos ģimenē - vecākiem, kuriem ir pārtrauktas aprūpes tiesības;
 - 7.7.3. paternitātes noteikšana bērnam un uzturlīdzekļu pieprasīšana no bērna tēva;
 - 7.7.4. uzturlīdzekļu pieprasīšana Uzturlīdzekļu garantiju fondā savā aprūpē esošajiem nepilngadīgajiem bērniem no viņu likumiskajiem apgādniekiem;
 - 7.7.5. bērnam sniegto pakalpojumu apmaksāšana pirmsskolas izglītības iestādē, ja tiek saņemts GMI pabalsts par bērnu.
- 7.8. Iesaistīšanās līdzdarbības pienākumos, lai uzlabotu savu materiālo situāciju un neveidotu parādus par komunālajiem pakalpojumiem:
- 7.8.1. parādu segšana un regulāru maksājumu veikšana par komunālajiem pakalpojumiem;
 - 7.8.2. tīrības un kārtības uzturēšana savā mājoklī un tā apkārtnē, elementāru higiēnas normu ievērošana savu bērnu un ģimenes locekļu ar īpašām vajadzībām aprūpē;
 - 7.8.3. piemājas zemes vai mazdārziņa iekopšana;
 - 7.8.4. iespēju izmantošana gūt visus ienākumus un pakalpojumus no valsts sociālās drošības sistēmas (pensija, medicīniskā aprūpe, rehabilitācija u.tml.).
- 7.9. Ja ģimenē ir darbaspējīgā vecumā esoša nestrādājoša persona (bezdarbnieks), pabalstu var saņemt tikai pēc tam, kad uzsākti Sociālā dienesta noteiktie līdzdarbības pienākumi, tai skaitā nodarbinātību veicinoši pasākumi.

8. PABALSTS GMI LĪMEŅA NODROŠINĀŠANAI

- 8.1. GMI līmeņa nodrošinājuma pabalstu piešķir atsevišķi dzīvojošai personai vai personai/ģimenei, kurai noteikts trūcīgas personas/ģimenes statuss, lai sniegtu materiālu atbalstu pamatvajadzību nodrošināšanai un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas sociālās situācijas uzlabošanā.
- 8.2. GMI līmeņa nodrošinājuma pabalstu var piešķirt pilna laika dienas vispārējās un profesionālās izglītības iestādes izglītojamam kā atsevišķi dzīvojošai personai, kura vecāka par 15 gadiem un ja vecāki nenodrošina viņas pamatvajadzības.
- 8.3. GMI pabalstu izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā, samaksājot to par bērna uzturēšanos pirmsskolas iestādē, komunālo pakalpojumu sniedzējiem.
- 8.4. Piešķirto pabalsta summu pārskaita klienta pakalpojuma sniedzējam vai izmaksā skaidrā naudā vai pārskaita sociālās palīdzības prasītāja kontā.

9. DZĪVOKĻA PABALSTS

9.1. Pabalstu piešķir:

- 9.1.1. trūcīgai personai/ģimenei;
- 9.1.2. maznodrošinātai personai/ģimenei, ja ģimenes (mājsaimniecības) pēdējo trīs mēnešu ienākumi nepārsniedz par pabalsta pieprasītāju - pirmo personu – Ls 180.00 un 70% no Ls 180.00 par katru nākamo ģimenes locekli, summu.
(Ģimenes ienākumu līmeni aprēķina: $I = A + B \times (n-1)$, kur I – mēneša ienākumi, A – Ls 180.00, B – 70% no Ls 180.00, n – ģimenes locekļu skaits):
 - 9.1.2.1. ģimenei ar bērnu/iem līdz 24 gadu vecumam, ja bērns turpina mācīties izglītības iestādē, izņemot kursus (ģimenē ir tikai viena darbaspējīga persona);
 - 9.1.2.2. ģimenei ar bērnu/iem līdz 24 gadu vecumam, ja bērns turpina mācīties izglītības iestādē, izņemot kursus (ģimenē nav nevienas darbaspējīgas personas);

- 9.1.2.3. ģimenei ar četriem un vairāk nepilngadīgiem bērnu/iem līdz 24 gadu vecumam, ja bērns turpina mācīties izglītības iestādē, izņemot kursus (ja ģimenē ir divas darbaspējīgas personas);
 - 9.1.2.4. ģimenei bez bērniem;
 - 9.1.2.5. vientuļam pensionāram vai invalīdam;
 - 9.1.2.6. bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas līdz 24 gadu vecumam, ja viņš turpina mācīties izglītības iestādē.
- 9.2. Pabalsta apmērs ir Ls 15.00 mēnesī.
 - 9.3. Tiesības saņemt pabalstu ir personai/ģimenei (mājsaimniecībai).
 - 9.4. Dzīvokļa pabalstu piešķir no tā mēneša, kurā pabalsts pieprasīts.
 - 9.5. Piešķirto pabalsta summu pārskaita klienta pakalpojuma sniedzējam vai izmaksā skaidrā naudā, vai pārskaita sociālās palīdzības prasītāja kontā.
 - 9.6. Ja ģimenē ir darbaspējīgā vecumā esoša nestrādājoša persona (bezdarbnieks), dzīvokļa pabalstu var saņemt tikai pēc tam, kad uzsākti Sociālā dienesta noteiktie līdzdarbības pienākumi, tai skaitā nodarbinātību veicinoši pasākumi.
 - 9.7. Vienam dzīvoklim (namīpašumam) tiek piešķirts viens pabalsts. Kopīpašuma gadījumos pabalsts tiek dalīts proporcionāli nekustamā īpašuma domājamām daļām.

10. ĢIMENES PABALSTS BĒRNU UZTURAM PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS UN PILNA LAIKA DIENAS VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀS SKOLĀS

- 10.1. Pabalstu piešķir bērniem, kuri nav valsts apgādībā, pamatojoties uz vecāku iesniegto iztikas līdzekļu deklarāciju, ja ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz ar Domes lēmumu noteikto ienākumu līmeni.
- 10.2. Pabalsta piešķiršanas gadījumā 5.-12. klašu izglītojamie vai viņu vecāki veic 7.5.5. punktā noteiktos līdzdarbības pienākumus.
- 10.3. Pabalstu bērnu uzturam pārskaita pirmsskolas, vispārizglītojošām mācību iestādēm.

11. VIENREIZĒJS PABALSTS ĢIMENEI MĀCĪBU LĪDZEKĻU IEGĀDEI

- 11.1. Vienreizēju pabalstu līdz Ls 50.00 piešķir trūcīgas ģimenes katram bērnam no 1. līdz 9. klasei mācību līdzekļu iegādei. Izdevumu atmaksa tiek veikta pēc izdevumus apliecināšu dokumentu (čeku) iesniegšanas Sociālajā dienestā.
- 11.2. Pabalstu piešķir laikā no jūlija līdz oktobrim.

12. PABALSTS MEDICĪNAS PAKALPOJUMIEM

- 12.1 Pabalstu medicīnas pakalpojumiem līdz Ls 200.00 gadā piešķir personai ar īpašām vajadzībām, pensionāram, kurš atbilst trūcīgas/maznodrošinātas personas/ģimenes statusam un trūcīgas/maznodrošinātas ģimenes bērnam:
 - 12.1.1. protezēšanas un zobārstniecības pakalpojumiem vienu reizi piecos gados, bet ne vairāk kā Ls 100.00;
 - 12.1.2. briļļu iegādei vienu reizi trīs gados, bet ne vairāk kā Ls 40.00;
 - 12.1.3. ārstēšanās izdevumiem (izņemot medikamentu iegādei) slimnīcā vai dienas stacionārā – 80 % apmērā, nepārsniedzot Ls 100.00 gadā;
 - 12.1.4. dzirdes aparāta iegādei pabalsts ir 50 % apmērā no līdzdalības maksājuma.

13. PABALSTS UZTURAM NATŪRĀ

- 13.1. Pabalsts uzturam ir paredzēts personas/ģimenes pamatvajadzību nodrošināšanai un ietver pabalstu zupas virtuves izmantošanai. Tas ir pabalsts natūrā un tiek piešķirts uzskaites talonu veidā, pamatojoties uz personas individuālo vajadzību un resursu izvērtēšanu.
- 13.2. Tiesības saņemt pabalstu uzturam ir:
 - 13.2.1. personai/ģimenei, kurai piešķirts trūcīgas personas/ģimenes statuss;
 - 13.2.2. personai/ģimenei, kura nonākusi krīzes situācijā;
 - 13.2.3. vientuļai maznodrošinātai pensijas vecuma personai;
 - 13.2.4. personai bez noteiktas dzīvesvietas, kura nespēj nodrošināt pamatvajadzības (neiesniedzot iztikas līdzekļu deklarāciju un pēc sociālā darbinieka izvērtējuma).
- 13.3. Uzskaites talonus personai/ģimenei izsniedz Sociālā dienesta sociālais darbinieks.
- 13.4. Zupas virtuves saņēmēju uzskaiti katru mēnesi veic Sociālā dienesta speciālists.
- 13.5. Izlietos līdzekļus par zupas virtuves saņēmējiem pārskaita saskaņā ar Sociālā dienesta un ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja noslēgto līgumu.

14. PABALSTS JAUNDZIMUŠĀ APĢĒRBA IEGĀDEI

- 14.1. Pabalstu jaundzimušā apģērba iegādei piešķir trūcīgai un maznodrošinātai personai/ģimenei Ls 50.00 apmērā.

15. LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

- 15.1. Pabalsta atteikuma gadījumā Sociālais dienests lēmumu klientam paziņo rakstveidā, klientam saprotamā veidā, lēmumā norādot atteikuma iemeslu, apstrīdēšanas termiņu un kārtību.
- 15.2. Sociālā dienesta lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu var apstrīdēt Iecavas novada Domē. Lēmumā norāda tā pārsūdzēšanas kārtību.

16. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 16.1. Noteikumus publicēt laikrakstā „Iecavas Ziņas” un novada mājas lapā www.iecava.lv.
- 16.2. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc pilna teksta publicēšanas laikrakstā „Iecavas Ziņas”.
- 16.3. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Domes 2010.gada 19.janvāra saistošie noteikumi Nr.2 „Par pabalstu piešķiršanu sociālajai palīdzībai un sociālajiem pakalpojumiem”.

Priekšsēdētājs

J.Pelsis