



Latvijas Republika

Iecavas novads

## **IECAVAS NOVADA DOME**

---

Skolas ielā 4, Iecava, Iecavas novads, Latvija, LV-3913. Tālr.63941301, fakss 63941991, dome@iecava.lv

---

### **Iecavas novadā**

APSTIPRINĀTI  
ar Iecavas novada domes  
08.10.2013. lēmumu  
(prot.Nr.17, 25.p.)

### **IECAVAS NOVADA DOMES 2013.GADA SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.18**

#### **„Par sociālo aprūpi un veselības aprūpi mājās”**

Izdoti saskaņā ar  
likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu,  
Sociālo pakalpojumu un sociālās  
palīdzības likuma 3.panta trešo daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi sociālajai un veselības aprūpei mājās**

1. Noteikumi nosaka sociālās aprūpes un veselības aprūpes mājās pakalpojuma pieprasīšanas, piešķiršanas un samaksas kārtību.
2. Personai veselības aprūpes pakalpojums mājās ir bez maksas, samaksu veic no valsts budžeta atbilstoši apstiprinātajam cenrādim. Pacients papildus var izvēlēties citus maksas pakalpojumus.
3. Sociālās aprūpes pakalpojumus finansē no Iecavas novada domes budžeta līdzekļiem, kā arī piesaistot to personu un viņu apgādnieku līdzekļus, kuras izmanto pakalpojumu.
4. Tiesības saņemt sociālās aprūpes pakalpojumu ir Iecavas novadā deklarētām un dzīvojošām personām.
5. Iecavas novada pašvaldības iestāde "Iecavas novada Sociālais dienests" (turpmāk – Sociālais dienests) slēdz aprūpes līgumu un nosaka kārtību par noteikta veida pakalpojuma saņemšanu.

#### **II. Īslaicīgā sociālā aprūpe**

6. Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojums ir maksas pakalpojums, to nodrošina pašvaldības aģentūra „Iecavas veselības un sociālās aprūpes centrs” vai kāda cita veselības aprūpes iestāde.
7. Pakalpojuma izcenojumu un aprūpes dienu skaitu gadā nosaka Iecavas novada domes 2013.gada 8.oktobra saistošie noteikumi Nr.14 „Par Iecavas novada domes pašvaldības aģentūras „Iecavas veselības un sociālās aprūpes centrs maksas pakalpojumiem”. Personai izmantojot citas aprūpes iestādes pakalpojumus, spēkā ir šie noteikumi.
8. Pakalpojuma piešķiršanas gadījumā tiek sagatavota un noslēgta trīspusēja vienošanās: pakalpojuma sniedzējs - maksātājs – persona (1.pielikums).
9. Lai saņemtu pakalpojumu, persona vai tās likumīgais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:  
9.1. rakstisku iesniegumu;

- 9.2. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izziņu par veselības stāvokli un pakalpojuma nepieciešamību.
10. Pakalpojumu ir tiesīgas saņemt šādas Iecavas novadā deklarētas trūcīgas, maznodrošinātas personas, kurām nav likumīga apgādnieka vai apgādnieks objektīvu iemeslu dēļ nevar pildīt savus pienākumus un kuras vecuma dēļ vai fiziska, funkcionāla rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi:
- 10.1. atveseļošanās periodā;
  - 10.2. pirms ievietošanas ilgstošas sociālās aprūpes centros;
  - 10.3. līdz personai nodrošina aprūpes mājās pakalpojumu;
  - 10.4. ar speciālām vajadzībām (persona ar invaliditāti), kuras vecuma dēļ vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt savu aprūpi, tā ģimenes locekļa slimības laikā, kas veic aprūpi;
  - 10.5. atveseļošanās periodā, ja apgādībā ir mazgadīgi bērni, kas veido ģimenes pārējo daļu;
  - 10.6. ja apgādnieks atsakās aprūpēt apgādājamo.
11. Pakalpojumu ir tiesīgas saņemt personas pēc pēkšņām smagām saslimšanām organisma sistēmu funkciju, sociālo iemaņu atjaunošanai, paredzot apgādnieku, tiesisko mantinieku līdzfinansējumu 50% apmērā, ievērojot normatīvo aktu nosacījumus, izvērtējot materiālos un citus resursus:
- 11.1. atveseļošanās periodā, ja ģimenes locekļi vecuma, fizisku ierobežojumu, veselības traucējumu, invaliditātes dēļ nespēj nodrošināt aprūpi un uzraudzību;
  - 11.2. pirms ievietošanas ilgstošas sociālās aprūpes centros;
  - 11.3. līdz personai nodrošina aprūpes mājās pakalpojumu, ja ģimenes locekļi vecuma, fizisku ierobežojumu, veselības traucējumu, invaliditātes dēļ nespēj nodrošināt aprūpi un uzraudzību;
  - 11.4. līdz personai piešķir medicīniskās rehabilitācijas kursu rehabilitācijas centros;
  - 11.5. atveseļošanās periodā, ja apgādnieki dzīvo un strādā citā pašvaldībā.
12. Pakalpojumu piešķir ar Sociālā dienesta lēmumu:
- 12.1. desmit darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas;
  - 12.2. nekavējoties, ja persona nav reģistrēta pie ģimenes ārsta un viņas veselība/dzīvība ir apdraudēta, ko apstiprina pašvaldības aģentūras „Iecavas veselības un sociālās aprūpes centrs” ārsta slēdziens (F027/u) – veselības stāvoklis smags/galēji smags. Sociālais darbinieks pēc personas vajadzību un resursu izvērtējuma pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu, paredzot samaksu no domes budžeta līdzekļiem:
    - 12.2.1. pilnā apmērā par pakalpojumu un veiktajām manipulācijām, ja persona darbaspējīgā vecumā nesaņem valsts sociālās apdrošināšanas pabalstu, nav reģistrēta kā darba meklētājs, nav sociāli apdrošināta persona, līdz persona ir reģistrēta pie ģimenes ārsta un stājas spēkā valsts veselības aprūpes finansēšanas un organizēšanas noteikumi;
    - 12.2.2. kā dalīto maksājumu, ja personas vienīgie ienākumi ir valsts sociālās apdrošināšanas pabalsts vai pensija, kad par pakalpojumu maksā pati persona vai likumīgie mantinieki normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

### **III. Sociālā aprūpe mājās**

13. Aprūpes mājās pakalpojums ir domāts personai, lai tā saņemtu individuālajām vajadzībām atbilstošu pakalpojumu dzīvesvietā. Šie noteikumi nosaka četrus aprūpes līmeņus ar atbilstošiem uzdevumiem:
- 13.1. pirmais līmenis – Uzraudzība: pirmās nepieciešamības preču piegāde (produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde), ūdens ienešana un iznešana, komunālo u.c. maksājumu kārtošana; klienta nogādāšana medicīnas iestādē, transporta pakalpojumi;
  - 13.2. otrais līmenis – Uzraudzība: pirmās nepieciešamības preču piegāde (produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde), ūdens ienešana un iznešana, komunālo u.c. maksājumu kārtošana, malkas ienešana un krāsns kurināšana, ēdiena gatavošana,

- medicīnas darbinieku izsaukšana, klienta nogādāšana medicīnas iestādē, transporta pakalpojumi;
- 13.3. trešais līmenis – Uzraudzība: pirmās nepieciešamības preču piegāde (produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde), ūdens ienešana un iznešana, komunālo u.c. maksājumu kārtošana, malkas ienešana un krāsns kurināšana, ēdiena gatavošana, medicīnas darbinieku izsaukšana, klienta nogādāšana medicīnas iestādē; transporta pakalpojumi, mājokļa uzkopšana (grīdas tīrīšana, putekļu slaucīšana, atkritumu iznešana, reizi gadā logu mazgāšana), veļas mazgāšana. Aprūpe: ikdienas personīgās higiēnas nodrošināšana, veļas maiņa;
- 13.4. ceturtais līmenis – Uzraudzība: asistenta pienākumi, lai mazinātu un novērstu iespējamus riskus klientam sevi savainot un apdraudēt veselību vai dzīvību, ēdiena gatavošana, barošana, mājokļa uzkopšana, veļas mazgāšana, aprūpes un pārvietošanās tehnisko palīglīdzekļu kopšana, medicīnas darbinieku izsaukšana, klienta nogādāšana medicīnas iestādē. Aprūpe: palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā (apmazgāšana, aprīvēšana, vannaošana, nagu griešana, skūšanās, matu sakārtošana un mazgāšana, mutes dobuma kopšana), ķermeņa fizioloģisko funkciju - vajadzību nodrošināšana, palīdzība izkļūšanai no gultas un iekļūšanai gultā vai fiziska tā nodrošināšana, palīglīdzekļu izmantošana, palīdzība apģērbjoties un izģērbjoties, veļas maiņa.
14. 1.,2.,3. līmeņa aprūpi nodrošina Sociālā dienesta mobilā aprūpes grupa, 4. līmeni nodrošina aprūpētāji mājās pēc profesiju klasifikatora koda 5322 01.
15. Domes finansētu Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīgas saņemt Iecavas novadā deklarētas pensijas vecuma trūcīgas, maznodrošinātas personas un personas ar I, II grupas invaliditāti:
- 15.1. kuras vecuma dēļ vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi un kurām nav apgādnieku vai tie nodarbinātības dēļ to nevar veikt, vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību;
- 15.2. kurām slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un personīgo aprūpi un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt personai nepieciešamo palīdzību;
- 15.3. ar I, II grupas invaliditāti, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi;
- 15.4. kuras vecuma vai fizisku traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu aprūpi, neņemot vērā apgādnieka esamību, ja:
- 15.4.1. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (VDEĀK) izziņa;
- 15.4.2. apgādnieks ir pensijas vecuma persona un fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;
- 15.4.3. apgādniekam ir alkohola un narkotisko vielu atkarība.
16. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka ierobežotai aprūpei uzskatāmi un to apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums:
- 16.1. slimības laiks;
- 16.2. medicīniskā, sociālā rehabilitācija institūcijās;
- 16.3. alkohola un narkotisko vielu atkarība.
17. Pašvaldības finansēts mobilās aprūpes mājās pakalpojums netiek nodrošināts personām:
- 17.1. kuras slimo ar tuberkulozi, bīstamām infekcijas un psihiskām slimībām;
- 17.2. kurām ir alkohola atkarība;
- 17.3. kuras dzīvo kopā ar darbaspējīgām personām vai dzīvojamā platībā ir deklarētas darba spējīgas personas (izvērtē sociālais darbinieks);
- 17.4. ar garīgās attīstības traucējumiem;
18. Lai saņemtu aprūpes mājās pakalpojumu, persona, tās likumīgais pārstāvis vai pilnvarotā persona iesniedz Sociālajā dienestā:
- 18.1. rakstisku iesniegumu;
- 18.2. personas ar invaliditāti apliecības kopiju, ja personai piešķirta invaliditāte;

- 18.3. ienākumu deklarāciju;
- 18.4. ģimenes ārsta izziņu par veselības stāvokli un pakalpojuma nepieciešamību.
- 19. Sociālais darbinieks aizpilda "Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti" un kopā ar aprūpētāju veic personas dzīves apstākļu apsekošanu, aizpildot "Darba vietas novērtēšanas karti" (2. pielikums).
- 20. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir ar Sociālā dienesta lēmumu, izvērtējot iesniegtos dokumentus, klienta un apgādnieku resursus.
- 21. Pakalpojuma piešķiršanas gadījumā tiek sagatavots un parakstīts divpusējs Aprūpes līgums uz laiku līdz vienam gadam: Pakalpojuma sniedzējs Sociālais dienests un aprūpējamā persona (3.pielikums.)
- 22. Aprūpes mājās līgumu pārtrauc, ja:
  - 22.1. aprūpējamā persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad aprūpes mājās pakalpojums netiek nodrošināts (17.punkts.) un persona neatbilst pakalpojuma piešķiršanas nosacījumiem;
  - 22.2. izbeidzas objektīvie apstākļi un apgādnieki paši nodrošina aprūpējamās personas aprūpi un uzraudzību;
  - 22.3. funkcionālo traucējumu pakāpe palielinās un nepieciešama 4. līmeņa aprūpe;
  - 22.4. personu ievieto ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
  - 22.5. iestājas aprūpējamās personas nāve;
  - 22.6. persona iesniedz rakstisku iesniegumu par pakalpojuma pārtraukšanu;
  - 22.7. persona zaudē trūcīgās, maznodrošinātas personas statusu;
  - 22.8. atbilstoši izmaiņām citos normatīvajos aktos zūd tiesības uz pakalpojumu.
- 23. Pakalpojuma sniegšanas gadījumā vajadzību pēc pakalpojuma un to līmeni pārskata reizi gadā vai nekavējoties, ja iestājas (rodas) apstākļi nepieciešamā aprūpes pakalpojuma līmeņa izmaiņām – veselības traucējumu un pašaprūpes spēju samazināšanās gadījumos. Pārbaudi fiksē aktā, ko pievieno personas lietai. Aprūpes līmeņa izmaiņas noformē kā pielikumu pie Aprūpes līguma.
- 24. Aprūpes mājās maksas pakalpojumu ir tiesības pieprasīt Iecavas novadā deklarētām atsevišķi dzīvojošām pensijas vecuma personām un 1. un 2. grupas invalīdiem pēc noteiktā pakalpojuma izcenojuma (4. pielikums).

#### **IV. Individuālā aprūpe mājās 4. līmeņa nodrošināšanai**

- 25. Domes finansētu 4. līmeņa individuālo aprūpi mājās ir tiesības saņemt:
  - 25.1. bērnam invalīdam ar smagiem fiziskiem un funkcionāliem traucējumiem, ja vecāki nesaņem valsts pabalstu par bērna invalīda kopšanu;
  - 25.2. invalīdam no bērnības ar smagiem fiziskiem un funkcionāliem traucējumiem, ja personas vienīgie ienākumi ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsts un funkcionālo traucējumu pakāpe, atbilstoši Ministru kabineta noteiktai kārtībai;
  - 25.3. invalīdiem no bērnības ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, ja personas vienīgie ienākumi ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsts un uzvedība, funkcionālo traucējumu dēļ, var radīt apdraudējumu personas veselībai un drošībai;
  - 25.4. pensijas vecuma trūcīgām, maznodrošinātām personām pēc traumām, smagām saslimšanām ar kustību un pašaprūpes spēju traucējumiem, ja tie radušies pēdējo sešu mēnešu laikā.
- 26. Lai saņemtu individuālo aprūpi mājās, persona vai viņas likumīgais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
  - 26.1. rakstisku iesniegumu;
  - 26.2. VDEĀK vai specializētā VDEĀK izziņas kopiju;
  - 26.3. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izziņu par traumu vai saslimšanu un funkcionālajiem traucējumiem.
- 27. Sociālais dienests lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem, izvērtējot iesniegtos dokumentus un pamatojoties uz sociālā darba speciālista izvērtējumu par personas

vajadzībām atbilstoša pakalpojuma nepieciešamību saskaņā ar “Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti”.

28. Pamatojoties uz Sociālā dienesta lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu, Sociālais dienests slēdz līgumu ar klientu.
29. Līgumu var pārtraukt, ja:
  - 29.1. personu ievieto ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
  - 29.2. personai ar invaliditāti no bērnības ienākumi pārsniedz valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru;
  - 29.3. viens no vecākiem saņem pabalstu par bērna ar invaliditāti kopšanu.

## **V. Veselības aprūpe mājās**

30. Iecavas novadā deklarētam iedzīvotājam (turpmāk – Pacientam) veselības aprūpes pakalpojumus mājās sniedz, ja viņam ir nepieciešama regulāra ambulatora ārstnieciskā palīdzība, bet medicīnisku indikāciju dēļ persona nespēj ierasties ārstniecības iestādē pakalpojumu saņemšanai.
31. Veselības aprūpes pakalpojumi mājās tiek sniegti personām ar diagnozēm un stāvokļiem atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.
32. Veselības aprūpes pakalpojumu mājās var saņemt, ja ir ģimenes ārsta vai stacionārās ārstniecības iestādes nosūtījums, kurā norādīts, kādus pakalpojumus nepieciešams nodrošināt un laika posms, kurā tos jāveic.
33. Ja veselības aprūpes pakalpojumi mājās ir nepieciešami ilgāk par vienu kalendāro mēnesi, tad divu darbdienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām ģimenes ārsts pēc pacienta apmeklējuma sniedz pakalpojumu sniedzējam atzinumu par veselības aprūpes pakalpojuma mājās pārtraukšanu vai turpināšanu.
34. Pakalpojumu sniedz Pašvaldības aģentūra „Iecavas veselības un sociālās aprūpes centrs” vai kāda cita sertificēta ārstniecības iestāde, kurai par mājas aprūpes nodrošināšanu ir līgumattiecībās ar Veselības obligātās apdrošināšanas valsts aģentūru.
35. Veselības aprūpes pakalpojumu mājās sniedzējs – sertificēta māsa vai ārsta palīgs – plāno personas aprūpi, veic nozīmētās diagnostiskās un ārstnieciskās manipulācijas, asistē ārstam, veic pacienta paliatīvo aprūpi, izglīto un apmāca personu un viņa ģimenes locekļus veselības aprūpes pakalpojumu veikšanā, nodrošina neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanu līdz neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta ierašanās brīdim, nepieciešamības gadījumā papildu aprūpē iesaista citus speciālistus - ģimenes ārstu, Sociālo dienestu. Dokumentē pacienta veselības aprūpi atbilstoši lietvedības kārtībai ārstniecības iestādē.
36. Veselības aprūpes pakalpojumu mājās sniedzējs un Sociālais dienests, nodrošinot sociālo un veselības aprūpi mājās, savstarpēji sadarbojas, tā nodrošinot izmaksu efektīvu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu.

## **VI. Lēmuma paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

37. Sociālais dienests rakstveidā paziņo pabalsta pieprasītājam lēmumu par sociālās aprūpes pabalsta atteikumu, informējot par lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
38. Ja pabalsta pieprasītājs nav apmierināts ar Sociālā dienesta lēmumu, tas ir tiesīgs pēc lēmuma pieņemšanas to apstrīdēt Iecavas novada domē.
39. Iecavas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

3.pielikums  
Iecavas novada Domes 08.10.2013.  
saistošajiem noteikumiem Nr.18  
„Par sociālo aprūpi un veselības  
aprūpi mājās”  
(protokols Nr. 17, 25.p.)

### APRŪPES LĪGUMS Nr.

Par sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanu un samaksas kārtību

Iecavas novads, 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_

**Iecavas novada pašvaldības iestāde "Iecavas novada Sociālais dienests"**, turpmāk tekstā "PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS", vadītāja \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas, pamatojoties uz 08.06.2010. apstiprinātā Iecavas novada pašvaldības iestādes "Iecavas novada Sociālais dienests" nolikumu, **un pakalpojuma ņēmējs**, turpmāk tekstā "KLIENTS" **Vārds, uzvārds, personas kods**

Adrese: Iecavas novads

noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. Līgums noslēgts no 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ līdz 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ par \_\_. līmeņa aprūpi mājās, pamatojoties uz sociālā dienesta 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ lēmumu (protokola Nr. ).
2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS apņemas sniegt kvalitatīvu, regulāru sociālo \_\_. līmeņa aprūpi KLIENTA dzīvesvietā un veikt sekojošus darbus:
  - 2.1. pārtikas un medikamentu piegāde;
  - 2.2. transporta pakalpojumi nokļūšanai pie ārsta;
  - 2.3. mājokļa uzkopšana;
  - 2.4. malkas piegāde telpās;
  - 2.5. ūdens piegāde telpās;
  - 2.6. un citi
3. KLIENTA pienākums ir nodrošināt sociālās aprūpes grupas darba vietu (klienta dzīvesvietā), atbilstoši darba, vides drošības un higiēnas prasībām.
4. KLIENTS saņem pakalpojumu bez maksas vai par maksu.
5. Aprūpes līgumu var lauzt:
  - 5.1. ja KLIENTS atgūst pašaprūpes spējas (persona neatbilst pakalpojuma piešķiršanas nosacījumiem);
  - 5.2. ja izbeidzas objektīvie apstākļi un apgādnieki paši nodrošina KLIENTA aprūpi un uzraudzību;
  - 5.3. ja KLIENTS tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes (vispārējā un specializētā tipa) institūcijā;
  - 5.4. KLIENTA nāves gadījumā;
  - 5.5. pamatojoties uz KLIENTA rakstisku iesniegumu;
  - 5.6. ja KLIENTS ir noslēdzis uztura līgumu.
  - 5.7. pamatojoties uz Sociālā dienesta lēmumu, par KLIENTA neatbilstību pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem.
6. Aprūpes līguma nosacījumus var grozīt tikai ar abpusēju piekrišanu, to noformējot kā pielikumu.



1.pielikums  
Iecavas novada Domes 08.10.2013  
saistošajiem noteikumiem Nr.18  
„Par sociālo aprūpi un veselības  
aprūpi mājās”  
(protokols Nr.17, 25.p.)

## VIENOŠANĀS NR. ....

Par īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanu un samaksas kārtību

Iecavas novadā, 20....gada .....

Pašvaldības aģentūra „Iecavas veselības un sociālās aprūpes centrs”, (turpmāk - PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS) direktora \_\_\_\_\_personā, kas darbojas, pamatojoties uz apstiprinātajiem statūtiem, un Vārds uzvārds, personas kods.....

Adrese: Iecavas novads,....., turpmāk tekstā – „PACIENTS”, un Iecavas novada pašvaldības iestāde "Iecavas novada Sociālais dienests", (turpmāk – MAKSĀTĀJS) vadītāja \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas, pamatojoties uz Iecavas novada pašvaldības iestādes "Iecavas novada Sociālais dienests" nolikumu, noslēdz šo vienošanos par sekojošo:

### 1. Vispārīgie noteikumi

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS apņemas sniegt kvalitatīvu sociālo parūpi;  
PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS apņemas sniegt kvalificētu medicīnisko palīdzību un ārstnieciskos pakalpojumus, atbilstoši klienta veselības stāvoklim;  
PACIENTS samaksā PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM.....latus/euro par katru sociālās aprūpes dienu;  
MAKSĀTĀJS samaksā PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM ...latus/euro par katru sociālās aprūpes dienu no 20 . gada līdz ..... un aprūpes dienu skaits nedrīkst pārsniegt četrpadsmit (14) dienas.  
MAKSĀTĀJS maksā/nemaksā PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM par medicīniskajiem pakalpojumiem atbilstoši ārstniecības iestādes apstiprinātajam cenrādim  
MAKSĀTĀJS maksā/nemaksā PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM par faktiski izlietotajiem medikamentiem.

### 2. Pacienta pienākumi

Par saņemto sociālās aprūpes pakalpojumu norēķināties ar PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU par katrām 10 (desmit) aprūpes dienām, galīgais norēķins veicams izrakstīšanās dienā, iemaksājot naudas summu ārstniecības iestādes kasē.  
Par saņemtajiem medicīniskajiem pakalpojumiem un faktiski izlietotajiem medikamentiem norēķināties ar PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU izrakstīšanās dienā pēc iesniegtā rēķina, maksājumus veicot ārstniecības iestādes kasē.  
Ievērot ārstniecības iestādes stacionāra noteikumus.

### 3. Pacienta tiesības

Saprotamā veidā saņemt informāciju par aprūpes plānu un metodēm, prognozi.  
Pieprasīt izskaidrojumu no ārstniecības iestādes par rēķinā uzrādītās summas pamatojumu.



#### 4. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi

Nodrošināt kvalitatīvu sociālo aprūpi un kvalificētu medicīnisko palīdzību.

Izskaidrot un informēt PACIENTU vai pilnvaroto personu par sociālās aprūpes plānu, metodēm un prognozi.

Izskaidrot un sniegt papildu informāciju par rēķinā uzrādītās apmaksas summu.

#### 5. Pakalpojuma sniedzēja tiesības

Vienpusēji pārtraukt vienošanos, ja PACIENTS neievēro ārstniecības iestādes noteikumus, apzināti kaitē savai veselībai.

Vienpusēji pārtraukt vienošanos, ja PACIENTS nav veicis samaksu par 10 (desmit) aprūpes dienām.

#### 6. Citi noteikumi

Vienošanās ir spēkā līdz 20..... gada.....vai līdz pušu savstarpēju saistību pilnīgai izpildei. Vienošanās var tikt mainīta/ izbeigta, pusēm rakstiski vienojoties, vai saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas rezultātā, ko puses nevarēja paredzēt un par kuru rašanos nenes atbildību.

Ja pēc vienošanās parakstīšanas tiek mainīti normatīvie akti, kas groza vienošanās nosacījumus, tad puses sastāda jaunu vienošanās līgumu.

Domstarpības starp pusēm tiek risinātas, savstarpēji vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, tad Latvijas Republikas tiesā likumdošanā paredzētajā kārtībā.

Vienošanās ir sastādīta un parakstīta 3 (trīs) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks, viens eksemplārs paliek „pakalpojuma sniedzējam”, otrs ”PACIENTAM” vai pilnvarotajai personai, trešais- „MAKSĀTĀJAM”.

#### PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS:

PA ”Iecavas veselības un sociālās aprūpes centrs”,

Dzirnavu iela 1, Iecava, Iecavas novads,

Reģ.Nr. 900001499357

.....

#### PACIENTS:

Vārds, uzvārds

Personas kods

Adrese

.....

#### MAKSĀTĀJS:

Iecavas novada pašvaldības iestāde "Iecavas novada Sociālais dienests"

Dzirnavu iela 1, Iecava, Iecavas novads,

Reģ. Nr. 90009391346

.....

## Mājas aprūpes pakalpojuma realizēšanas – Darba vietas novērtēšanas karte

(darba vides prasības un darba drošība , aprūpētāja drošības prasības no dažādiem aspektiem, aizpilda uzsākot pakalpojuma sniegšanu )

Adrese \_\_\_\_\_

### 1. Piekļūšanas apstākļi:

Attālums no Sociālā dienesta _____ km				
Piebraucamais ceļš	ar grants segumu	<input type="checkbox"/>		
	labas kvalitātes	<input type="checkbox"/>		
	sliktas kvalitātes	<input type="checkbox"/>		
	ar asfalta segumu	<input type="checkbox"/>		
	nav	<input type="checkbox"/>		
Pagalms	ar grants segumu	<input type="checkbox"/>		
	zālājs	<input type="checkbox"/>		
	nav	<input type="checkbox"/>		
Ārējais apgaismojums	nav	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
Ārējās kāpnes	labā stāvoklī	<input type="checkbox"/>	sliktā stāvoklī	<input type="checkbox"/>
				nav <input type="checkbox"/>
Malkas šķūnī apgaismojums	nav	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
Pagraba kāpnes	labā stāvoklī	<input type="checkbox"/>	sliktā stāvoklī	<input type="checkbox"/>
Pagraba apgaismojums	nav	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>

### 2. Mājokļa apraksts un izkārtojums:

Istabu skaits				
Kurtuvju (krāšņu skaits)		<input type="checkbox"/>		
Tualete mājoklīs		<input type="checkbox"/>		
kāpņu telpā		<input type="checkbox"/>		
pagalmā		<input type="checkbox"/>		
Vannas istaba	nav	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
Ūdens pieejamība	centralizēta	<input type="checkbox"/>		
	aka pagalmā	<input type="checkbox"/>		
	cits	<input type="checkbox"/>		
Mēbeles	samērīgā daudzumā	<input type="checkbox"/>		
Mēbeles sablīvētas, traucē piekļūšanu personas gultai		<input type="checkbox"/>		
	traucē uzkopšanas darbus	<input type="checkbox"/>		
Apgaismojums	istabā	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
	virtuvē	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
	tualetē	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
	gaitenī	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
	vannas istabā	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
	pie gultas	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>

**3. Mājokļa uzkošanas apstākļi un inventārs:**

Tīrīšanai nepieciešamās lietas	nav	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
Spainis	nav	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
Birste	nav	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
Lupata	nav	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
Putekļu sūcējs	nav	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
Tualetes tīrīšanas birste	nav	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>

**4. Tīrīšanas līdzekļi:**

Telpām	nav	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
Tualetei	nav	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
Vannai	nav	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>
Traukiem	nav	<input type="checkbox"/>	ir	<input type="checkbox"/>

**5. Darba drošība:**

Krāsnis	nav bojātas	<input type="checkbox"/>	bojātas	<input type="checkbox"/>
Elektrības slēdži	droši	<input type="checkbox"/>	bojāti	<input type="checkbox"/>
Elektrības vadi	droši	<input type="checkbox"/>	bojāti	<input type="checkbox"/>

**6. Iepirkšanās, preču piegāde:**

Vai ir noruna par preču pasūtījumu	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
skaidras naudas norēķinu	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
preču aizvietojamību	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
preču daudzumu	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
preču smagumu	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>

**7. Psiholoģiskie apstākļi:**

Plānošanas jautājumi				
Vai ir vienošanās par darbības secību	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
Katra aprūpētāja darbības sfēru	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
Konfliktu risinājumu	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
Vai klienta uzvedība netraucē darbu	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
Vai klienta ciemiņi netraucē darbu	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
Vai klients apdraud aprūpētāja drošību	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>

**8. Aprūpes – personīgās higiēnas nodrošinājums:**

Vai pietiekamā daudzumā veļa	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
Vai ir pietiekamā daudzumā gultas veļa	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
Vai ir sezonai atbilstošs apģērbs	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>

**9. Aprūpes un pārvietošanās palīgīdzekļi:**

Spieķi, kruķi, droši lietošanai	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
Izmanto protēzes	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
Izmanto ortopēdiskos apavus	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
Izmanto ratiņkrēslu	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
Cits	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>

**10. Citi apstākļi:**

Mājās ir suns	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
Mājās ir kaķis	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
Mājās ir cits dzīvnieks - _____	nē	<input type="checkbox"/>	jā	<input type="checkbox"/>
Citi īpaši apstākļi vai nosacījumi _____				

Iecavā, 20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_

Sociālais darbinieks \_\_\_\_\_  
paraksts

Aprūpētājs \_\_\_\_\_  
paraksts

Klients \_\_\_\_\_  
paraksts

4.pielikums  
Iecavas novada Domes 08.10.2013.  
saistošajiem noteikumiem Nr.18  
„Par sociālo aprūpi un veselības  
aprūpi mājās”  
(protokols Nr. 17, 25.p.)

### APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMU IZCENOJUMI

<b>Pakalpojuma nosaukums</b>	<b>Cena par pakalpojuma reizi (EUR)</b>	<b>Aprūpes līmenis</b>
Pārtikas produktu pirkšana un piegāde	0.71	1., 2., 3., 4.
Saimniecības preču pirkšana un piegāde	0.71	1., 2., 3., 4.
Medikamentu pirkšana un piegāde	0.71	1., 2., 3., 4.
Ūdens piegāde telpās un izlietotā iznešana	1.42	1., 2., 3., 4.
Komunālo pakalpojumu un citu maksājumu kārtošana	0.71	2., 3., 4.
Malkas piegāde telpās, krāsns kurināšana	1.42	1., 2., 3., 4.
Ēdiena gatavošana	0.35	1., 2., 3., 4.
Mājokļa uzkopšana (1-2 telpas)	1.42	3., 4
Mājokļa uzkopšana (3 telpas)	2.84	3., 4
Trauku mazgāšana	0.35	3., 4
Veļas maiņa	0.71	3., 4
Veļas mazgāšana	0.71	3., 4
Atkritumu iznešana	0.35	3., 4.
Pastaigas, vingrinājumi un citas aktivitātes	1.42	3., 4
Logu mazgāšana (viens logs)	1.42	3., 4
Palīglīdzekļu kopšana	1.42	4.
Vannošana, duša	2.84	4.
Apmazgāšana, aprīvēšana	0.71	4.
Kāju un nagu kopšana	1.42	4.
Matu mazgāšana	0.71	4.

Skūšana	0.71	4.
Mutes dobuma kopšana	0.71	4.
Grozīšana gultā ik 2 stundas	0.35	4.
Pamperu nomaiņa	0.35	4.
Palīdzība apģērbties	0.35	4.
Barošana	0.35	4.

### PAPALĀŠINĀTAS APRŪPES PAKALPOJUMI

<b>Pakalpojuma nosaukums</b>	<b>Cena par pakalpojumu EUR</b>
Pagalma kopšana	1.42
Sniega tīrīšana	1.42
Malkas iekraušana šķūnī (1m <sup>3</sup> )	1.42
Pavadoņa pienākumu izpilde (reize)	2.84
Transporta izmantošana par 1 km	0.42
Klienta pārvešana Iecavas ciema robežās	2.13
Autotransporta dīkstāve (stundā)	2.84