



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63922238, e-pasts: [dome@bauska.lv](mailto:dome@bauska.lv), [www.bauska.lv](http://www.bauska.lv)

Bauskā

**APSTIPRINĀTS**  
ar Bauskas novada domes  
..... sēdes lēmumu  
(.....)

## **Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas Mūzikas un mākslas skola” direktora amata KONKURSA NOLIKUMS**

2021. gada 26. augustā

Nr.\_

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014.  
noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas  
nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu  
(izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un  
pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu  
pretendentu atlasei” 4.1. punktu*

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklātais amata konkurss uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas Mūzikas un mākslas skola”, turpmāk – Skola, direktora amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis – izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko kandidātu Skolas direktora amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku (pretendentu) profesionālo kompetenci, motivāciju un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.

### **II. Konkursa organizācija**

4. Konkursa nolikumu, turpmāk - Nolikums izveido Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas novada pašvaldības administrācija”, turpmāk – Administrācija, speciālisti, izskata Bauskas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja un apstiprina ar Bauskas novada domes lēmumu.
5. Konkursa organizēšanu un norisi nodrošina administrācijas Administratīvā nodaļa, pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Bauskas novada domes lēmumu iecelta Skolas direktora amata pretendentu atlases komisija, turpmāk – Komisija, piecu locekļu sastāvā.
6. Komisiju vada Administrācijas vadītāja vietnieks, komisijas sastāvā iekļaujot gan Bauskas novada domes deputātus, gan administrācijas darbiniekus, t.sk. izglītības speciālistus. Darbam komisijā kā ekspertus bez balsstiesībām var piesaistīt arī citus speciālistus ar padomdevēja tiesībām.
7. Komisijas darba organizēšana:

- 7.1. Komisijas sanāksmju un darba interviju laiku nosaka komisijas priekšsēdētājs; atbilstošāko pretendentu uzaicināšanu uz darba interviju klātienē veic komisijas protokolists;
  - 7.2. Komisijas sēdes ir slēgtas un tiek protokolētas;
  - 7.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no tās locekļiem.
  - 7.4. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
  - 7.5. Komisijas locekļi sniedz vērtējumu par katru pretendentu atbilstoši nolikuma prasībām. Konkursa noslēgumā tiek apkopoti katra pretendenta individuālie novērtējumi. Par konkursā uzvarējušu pretendentu pēc visām atlasē kārtām tiek uzskatīts pretendents ar augstāko novērtējumu;
  - 7.6. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem (CV – dzīves un darba gaitas apraksts, izglītību apliecinājošu dokumenta kopiju u.c. normatīvajos aktos noteiktos dokumentus) iesniedz Bauskas novada domei lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.
8. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, dokumentu iesniegšanas veidu un termiņu, kā arī informācijas saņemšanas veidu tiek publicēta Bauskas novada pašvaldības mājaslapā [www.bauska.lv](http://www.bauska.lv), Iecavas mājaslapā [www.iecava.lv](http://www.iecava.lv), Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakancu portālā <https://cvvp.nva.gov.lv>, novada pašvaldības sociālo tīklu kontos Facebook un Instagram un pēc nepieciešamības maksas darba sludinājumu portālos.
  9. Pieteikšanās konkursam tiek izsludināta uz termiņu, kas nav īsāks par 20 kalendārām dienām – laika posmā no 2021. gada 26. augusta līdz 2021. gada 15. septembrim plkst.17.00.

## **II. Konkursa noteikumi**

10. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis visus nepieciešamos pretendentu atlasē dokumentus, uz kuru neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.
11. Prasības pretendentiem:
  - 11.1. atbilstība vienai no prasībām, kas norādītas 11.09.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr.569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 13.punktā;
  - 11.2. atbilstība Izglītības likumam un Bērnu tiesību aizsardzības likumam;
  - 11.3. vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā un/ vai izglītības vadības darbā, kas iegūta pēdējo 10 gadu laikā ;
  - 11.4. stratēģiskais redzējums par iestādes attīstību;
  - 11.5. valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
  - 11.6. izpratne un zināšanas par izglītības iestādes vadības specifiku, t.sk. zināšanas par izglītības, darba tiesisko attiecību, bērnu tiesību aizsardzības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un izglītības iestāžu finansēšanas jautājumiem un budžeta plānošanu;
  - 11.7. labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk. darbā ar datoru lietotāja līmenī;
  - 11.8. vadības prasmes, spēja motivēt darbiniekus un strādāt komandā un individuāli;
  - 11.9. prasme izteikt un aizstāvēt viedokli, noteikt prioritātes un patstāvīgi pieņemt lēmumus;
  - 11.10. labas prezentēšanas un komunikācijas prasmes.
12. Iesniedzamie dokumenti:

- 12.1. pieteikums (1.pielikums);
  - 12.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
  - 12.3. apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu (2.pielikums);
  - 12.4. izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas, t.sk. pēdējo trīs gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas.
13. Nolikuma 3.3. apakšpunktā minētie dokumenti amata pretendentam jānosūta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi: [dome@iecava.lv](mailto:dome@iecava.lv) vai pa pastu uz juridisko adresi: Skolas iela 4-40, Iecava, Bauskas novads, LV-3913, nodrošinot dokumentu saņemšanu Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas novada pašvaldības administrācija" lietvedībā ne vēlāk kā 2021. gada 15. septembra plkst.17.00, ar norādi "Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas Mūzikas un mākslas skola" direktora konkursam" līdz darba sludinājumā noteiktajam termiņam.

### III. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

14. Konkursa komisija nodrošina konkursa norisi vismaz divās kārtās:

- 14.1. *pirmajā kārtā* komisija novērtē pretendentu atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem un izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem:

<b>Izglītība (max. punktu skaits 3)</b>	<b>Punkti</b>
Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagoģijā vai izglītības zinātnēs;	3
Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūta ar pedagoģiju saistīta studiju programmas daļa vismaz divu kredītpunktu jeb vismaz 72 stundu apjomā	2
Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un persona iegūst pedagoģisko izglītību vai apgūst MK Nr.569 noteikumu 21.3. apakšpunktā minēto profesionālās kompetences programmu pedagoģijā	1
Izglītība neatbilst amata prasībām	0
<b>Darba pieredze (max. punktu skaits 9)</b>	
Pieredze izglītības iestādes vadītāja, vadītāja vietnieka amatā izglītības jomā 3 gadi, kas iegūta pēdējo 10 gadu laikā	līdz 5
Pieredze izglītības iestādes metodiķa, mācību jomas koordinatora vai izglītības pārvaldes speciālista amatā, kas iegūta pēdējo 10 gadu laikā	līdz 4
Nav pieredzes skolvadības darbā	0
<b>Prasme strādāt ar datoru (max. punktu skaits 1)</b>	
Pieredze lietotāja līmenī	1
Nav pieredzes	0
<b>Vismaz vēl vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā (max. punktu skaits 1)</b>	
Ir	1
Nav	0
<b>Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā</b>	<b>14</b>

- 14.2. *otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu)* pretendenti pēc saskaņota grafika piedalās intervijā ar komisiju, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, prezentē izglītības iestādes attīstības redzējumu, atbild uz komisijas locekļu jautājumiem, kur

ietverti jautājumi par vispārējo kompetenču novērtēšanu atbilstoši novērtēšanas metodikai:

Vērtēšanas kritērijs	Max.punk.punkt
Stratēģisks redzējums par iestādes attīstības vīziju un vērtībām nākamajiem 3 gadiem Iecavas Mūzikas un mākslas skolā un izpratne par pārmaiņu procesu izglītībā	10
Zināšanas un kompetences skolvadībā	10
Zināšanas un pieredze izglītības iestādes budžeta plānošanā un izpildē	10
Zināšanas un pieredze izglītības un darba tiesisko attiecību jomu reglamentējošo normatīvo aktu piemērošanā	10
Spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem	10
Spēja argumentēt un paust viedokli	10
Komunikācijas prasmes	10
<b>Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā</b>	<b>70</b>

- 14.3. komisija var lemt par trešās kārtas organizēšanu, kurā rīko atkārtotas pārrunas ar vienu vai diviem pretendentiem, iepriekš uzdodot izpildīt uzdevumu, ko sagatavojusi komisija.
15. Pirmajā kārtā komisija vērtē pretendenta atbilstību Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" 5.punkta nosacījumiem.
16. Pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām un uz kuriem neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu, tiek izvirzīti otrajai kārtai – darba intervijai.
17. Administratīvās nodaļas darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, pēc komisijas priekšsēdētāja rīkojuma paziņo darba intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz darba interviju klātienē. Komisija darba intervijā individuāli uzklauša katru pretendentu (30 min).
18. Darba intervijas laikā pretendents komisijai raksturo savu līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju strādāt, izpratni par amata pienākumu izpildi (iespējamo problēmsituāciju analīze un risinājums u.c.), vadības darba pieredzi un prezentē savu iestādes attīstības vīziju.
19. Lai izvērtētu pretendenta atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam atbilstoši šā nolikuma 3.2.1. - 3.2.9.punktā izvirzītajām prasībām, komisijas locekļi darba intervijas laikā uzdod pretendentam jautājumus, kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu un kandidāta piemērotību šim darbam, ievērojot Darba likumā noteiktos ierobežojumus.
20. Konkursa otrajā kārtā katrs komisijas loceklis individuāli vērtē pretendentu un piešķir punktus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem 4.1.2. apakšpunktā. Kopējais pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot visu komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru kandidātu un dalot ar komisijas locekļu skaitu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no kandidātiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.
21. Komisija pieņem galīgo lēmumu par konkursa uzvarētāju bez pretendentu klātbūtnes, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto augstāko novērtējumu, un sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu.
22. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē balsošanu, kurā noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
23. Lēmumu par iecelšanu amatā pieņem Bauskas novada dome.
24. Domes ieceltais amata kandidāts tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, paredzot pārbaudes laiku - 3 mēneši.
25. Komisija atkārtoti izsludina konkursu vai pārtrauc konkursu, ja:
  - 25.1. noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents;

- 25.2. neviens no pretendentiem neatbilst amata vakancei izvirzītajām prasībām;  
25.3. Bauskas novada dome neapstiprina komisijas izvirzīto amata pretendentu.

#### **V. Nobeiguma noteikumi**

26. Iesniegtie pieteikuma dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām un ja pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu.
27. Atbildes tiek nosūtītas visiem pretendentiem, kurus uzaicina uz darba interviju, elektroniski uz viņu norādīto e- pasta adresi.
28. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
29. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa atlases norisi.
30. Personas datu apstrādes pārzinis ir Bauskas novada pašvaldības iestāde "Iecavas novada pašvaldības administrācija", kontaktinformācija: Skolas iela 4-40, Iecava, Bauskas novads, LV-3913, tel. 63941301, [dome@iecava.lv](mailto:dome@iecava.lv).

#PARAKSTITAJA1\_AMATS#  
#PARAKSTITAJA1\_UZVARD#

#PARAKSTITAJA1\_VARDS#